MASAV
מרכז סליקה בנקאי

כללי מערכת חיובים, זיכויים והעברות תשלומים

מס' סידורי: 10.2026

תוכן עניינים

פרק 1 – הגדרות והוראות כלליות 3
פרק 2 - מבוא 10
פרק 3 - תיאור המערכת 11
פרק 4 – משתתפים במערכת 19
פרק 5 – משתמשים במערכת 29
פרק 6 – נקודת האל חזור וסופיות הוראת התשלום 31
פרק 7 – טיפול באירועי כשל 31
פרק 8 - אבטחת מידע 35
פרק 9 - ניהול סיכונים 38
פרק 10 - יעדי שירות (SLA) 39
פרק 11- תכנית המשכיות עסקית 41
פרק 12 – ועדת מס"ב 43
פרק 13 - יישוב מחלוקות 45
פרק 14 – זכויות קניין והגבלת שימוש 48
פרק 15 - כח עליון, הגבלת אחריות ושיפוי 49
פרק 16 – אדמיניסטרציה / שונות 50

פרק 1 – הגדרות והוראות כלליות

1. הגדרות

1.1. **אירוע חריג** – אירוע אשר עלול להשפיע על פעילותה התקינה והשוטפת של המערכת.

1.2. **אירוע קריטי** - אירוע בעל השפעה מהותית ומתמשכת במערך התשלומים אשר נחשב ככזה על ידי בנק ישראל.

1.3. **ארגון ("מוסד")** - גוף (תאגיד, אדם או גוף אחר) שהינו לקוח של משתתף המורשה מטעמו להשתמש במערכת.

1.4. **בנק הדואר** -כהגדרתו בחוק הסדרת העיסוק בשירותי תשלום.

1.5. **דוח אירוע חריג** – דוח הכולל פירוט של אירוע חריג תוך התייחסות לפרטי האירוע כפי המופיע בנספח 40 – "הודעה על אירוע חריג הדורש דיווח מיידי".

1.6. **דיווח מיידי** – דיווח על אירוע חריג אשר השפיע על המערכת ידווח לא יאוחר מסיום יום העסקים הבנקאי בו ארע או נודע האירוע.

1.7. **דרישות סטטוטוריות** – חוקים, תקנות, צווים, דרישות, הנחיות והוראות מאת רשויות מוסמכות על פי כל דין.

1.8. **הוראת תשלום** – הוראה להעברת כספים.

1.9. **הוראת ביצוע** – אישור לביצוע הוראת התשלום.

1.10. **הסדר הכשל** - הסדר להבטחת השלמת הסליקה כמפורט בסעיף 47 לכללים.

1.11. **הסכם ההשתתפות** – הסכם בין משתתף במערכת ומפעיל המערכת, לצורך השתתפות במערכת, במסגרתו מתחייב המשתתף לעמוד בכללי המערכת.

1.12. **הסכמים עם המשתתפים** – ההסכמים שנחתמו בעבר בין החברה לבין משתתפי המערכת בקשר עם השימוש וההשתתפות במערכת.

1.13. **השעיית משתתף** – ניתוק משתתף מהמערכת והפסקת כלל הפעילות מולו.

1.14. **זיכויים ישירים** - זיכויים שיוזם הצד המחויב כדי לחייב את חשבונו ולזכות את המוטב.

1.15. **זיכויים בהקדמה/ביצוע בהקדמה** - זיכויים שמועברים למשתתפים ביום T עם יום ערך T+1 ונסלקים ביום T+1 עם יום ערך T+1.

1.16. **חוק הבנקאות** – חוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981, על כל תיקוניו כפי שיהיו מעת לעת, לרבות תקנות שהותקנו ו/או יותקנו לפיו מעת לעת.

1.17. **חוק הסדרת העיסוק בשירותי תשלום** – חוק הסדרת העיסוק בשירותי תשלום וייזום תשלום, התשפ"ג-2023, על כל תיקוניו כפי שיהיו מעת לעת, לרבות תקנות שהותקנו ו/או יותקנו לפיו מעת לעת.

1.18. **חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים מוסדרים** - חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (שירותים פיננסיים מוסדרים), התשע"ו - 2016, על כל תיקוניו כפי שיהיו מעת לעת, לרבות תקנות שהותקנו ו/או יותקנו לפיו מעת לעת.

1.19. **חוק מערכות תשלומים** – חוק מערכות תשלומים, התשס"ח – 2008, על כל תיקוניו כפי שיהיו מעת לעת, לרבות תקנות שהותקנו ו/או יותקנו לפיו מעת לעת.

1.20. **חיובים ישירים** - חיובים שיוזם המוטב, המבקש לחייב את החשבון של הצד המחויב ולזכות את חשבונו.

1.21. **חלונות כניסה למערכת** – מועדים בהם יוכל משתתף חדש להתחיל בפעילות במערכת.

1.22. **חסימה מלאה של משתתף -** חסימת המשתתף משליחת ומקבלת הוראות תשלום, הוראות ביצוע ומסרים אחרים למערכת ומהמערכת.

1.23. **חסימה חלקית של משתתף -** חסימת המשתתף משליחת הוראות תשלום, הוראות ביצוע ומסרים אחרים אל המערכת.

1.24. **יום עסקים בנקאי** - כהגדרתו בהוראות הבנקאות (שירות ללקוח) (מועד זיכוי וחיוב בשיקים), התשנ"ב 1992 ובהוראה 402 של בנק ישראל.

1.25. **יום עסקים רגיל** - יום עסקים בנקאי המסתיים בשעה 18:30.

1.26. **יום עסקים קצר** - יום עסקים בנקאי המסתיים בשעה 14:00 : יום ו', ערב ראש השנה, ערב סוכות, ערב שמחת תורה, ערב פסח, ערב שביעי של פסח, ערב יום העצמאות, ערב שבועות.

1.27. **יום ערך** – היום שבו חל מועד הפירעון של התשלום, הוראת העברה או התחייבות אחרת והכספים הקשורים בפעולה זמינים בדרך כלל לצד המקבל ובלבד שאותו יום הוא יום עסקים בנקאי כהגדרתו לעיל.

1.28. **כללי המערכת/הכללים** – כללים אלו, שעל פיהם מופעלת המערכת, לרבות נספחיהם, כפי שיהיו מעת לעת, אשר עמידה בהם היא תנאי להשתתפות במערכת.

1.29. **לשכת שירות** - לשכת שרות הינה גוף המספק שרותי עיבוד נתונים.

1.30. **מאגר ניודים -** מאגר המכיל פרטי חשבונות שהועברו במערכת ניוד חשבונות והסתיימו בניוד החשבון, וטרם בוטל עבורם שירות הניתוב או הסתיימה עבורם תקופת הניתוב כהגדרתם בניהול בנקאי תקין "העברת פעילות פיננסית של לקוח בין בנקים באופן מקוון" (448).

1.31. **מערכת אישורי כיסוי** – מערכת המגדירה למפעיל המערכת מתי העברת תשלומי זיכוי מחשבון הארגון מאושרת.

1.32. **מערכת זה"ב (זיכויים והעברות בזמן אמת)** - מערכת תשלומים לסליקה תוך-יומית של תשלומים בזמן אמת (RTGS), המופעלת ע"י בנק ישראל.

1.33. **מערכת ניוד חשבונות** - תשתית המאפשרת העברת חשבונות וניתוב תנועות בין משתתפי המערכת עבור לקוחותיהם.

1.34. **מערכת תשלומים** – כהגדרתה בחוק מערכות תשלומים.

1.35. **המערכת** – בכל מקום בו נאמר "מערכת" הכוונה היא ל"מערכת זיכויים, חיובים והעברות תשלומים", ובכלל זה תשתית "תשלומים מידיים" המופעלת באמצעות המערכת.

1.36. **מס"ב** – מרכז סליקה בנקאי בע"מ.

1.37. **מפעיל מערכת תשלומים** –כהגדרתו בחוק מערכות תשלומים.

1.38. **מפעיל המערכת** – בכל מקום בו נאמר "מפעיל המערכת" או "החברה" הכוונה היא למס"ב מכח תפקידה כמפעילת המערכת.

1.39. **מצב חירום** - אחד מהבאים ביחד ולחוד: שעת חירום - תקופת הפעלת מערך משק לשעת חירום בהתאם להחלטת הממשלה מס' 1716 מיום כ"ט בסיון התשמ"ו (6 ביולי 1986), להחלטת ממשלה מס' 1080 מיום ז' באדר א' התש"ס (13 בפברואר 2000) להחלטת ממשלה מספר 5228 מיום ב' בכסלו התשע"ג (16.11.2012), להחלטת ממשלה מס' 1842 מיום יב' תמוז התשע"ד (10.7.2014), החלטת ממשלה מספר 2007 מיום כה' בתשרי התשע"ז (27.10.2016) וכל החלטת ממשלה אחרת בעניין, הכרזה על מצב מיוחד בעורף לפי סעיף 9ג לחוק התגוננות אזרחית תשי"א-1951 או הכרזת המפקח על הבנקים על שעת חירום.

1.40. **משתמש** - גוף הפועל במערכת ואינו משתתף בה.

1.41. **משתתף במערכת / משתתף** – משתתף בעל קוד זיהוי, אשר פועל במערכת באחד מסוגי ההשתתפות במערכת .

1.42. **משתתף בסליקה, משתתף מיוצג בסליקה, משתתף מייצג בסליקה, משתתף ישיר, משתתף עקיף** - כמשמעותם בפרק 4 לכללים.

1.43. **נקודת אל חזור** - הנקודה שבה הוראות תשלום התחייבויות אחרות או תשלומים שלא נסלקו לא יוכלו עוד להתבטל ו\או להשתנות על ידי המשתתף.

1.44. **סופיות הוראת תשלום** - נקודה מוגדרת משפטית שבה העברה של נכס או מכשיר פיננסי אינה ניתנת לביטול ואינה מותנית או נקודה שבה התשתית הפיננסית או משתתפיה מילאו את התחייבויותיהם בהתאם לתנאים של חוזה הבסיס.

1.45. **סליקה כספית** (Settelment) – פירעון של הוראת תשלום רב צדדית אשר יכולה לכלול תוצאות סליקה לגבי 3 משתתפים בסליקה או יותר לזיכוי או לחיוב חשבונם במערכת זה"ב.

1.46. **קבלת הוראת תשלום ו/או הוראת ביצוע** – קבלת הוראות במערכת תשלומים במועד, בדרך ובהתאם לתנאים הקבועים לעניין זה בכללי המערכת.

1.47. **קבצי קדם סליקה/סילוקין** (Clearing) – קבצים המפרטים את הוראות החיוב והזיכוי של כל משתתף על פיהם חושב הנטו שמועבר לסליקה סופית במערכת זה"ב.

1.48. **קדם סליקה/סילוקין** (Clearing) - פעילות המערכת המבוצעת כתהליך הכנה העשוי לכלול קיזוז (Netting)של העסקאות וקביעת יתרות סופיות, לקראת תהליך הסליקה הכספית המבוצע במערכת זה"ב.

1.49. **שירות בקשת תשלום** - שירות המאפשר למשתמש לשלוח בקשה לקבלת תשלום לחשבונו, מחשבון תשלום אחר המנוהל עבור משלם שהוא לקוח של משתתף, הניתן באמצעות תשתית תשלומים מידיים.

1.50. **שירות להעברת כספים בין יחידים**", **יחיד** - כמשמעותם בסעיף 33 לחוק הסדרת העיסוק בשירותי תשלום.

1.51. **שירות קישוריות** - שירות להעברת כספים בין יחידים, על-סמך פרט מזהה שהוא מספר טלפון, הניתן באמצעות תשתית תשלומים מידיים.

1.52. **תאגיד בנקאי** או **בנק** – כהגדרתם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.

1.53. **תשלומים ישירים אלקטרוניים** - תשלומים שמתבצעים באמצעים ממוכנים (חיוב/זיכוי ישיר).

1.54. **תשתית תשלומים מידיים** – תשתית מקוונת (online) להעברת תשלומים ומידע באופן מיידי בין משתתפי המערכת, שבאמצעותה ניתנים, בין היתר, שירות בקשת תשלום ושירות קישוריות.

2. <u>מטרת ותכלית הכללים</u>

מטרת ותכלית הכללים להוות בסיס להסדרת פעילות המערכת, לרבות:

2.1. הבטחת יציבותה, יעילותה ותפקודה התקין.

2.2. קביעת כללים לעניין ההשתתפות של משתתף, ובכלל זה:

2.2.1. דרישות הוגנות לחיבור למערכת מהמבקשים להשתתף בה;

2.2.2. המשך ההשתתפות במערכת של משתתף שמתנהלים נגדו הליכי פירוק;

2.3. קביעת כללים לניהול סיכונים הולם.

2.4. קביעת הסדרי גיבוי למקרי חירום.

2.5. אמצעים לאכיפת הכללים האמורים.

3. שם הכללים ותחולתם

3.1. כללים אלו הם כללי מערכת "זיכויים, חיובים והעברות תשלומים" (להלן: "**הכללים**").

3.2. הכללים חלים על המשתתפים של המערכת ומחייבים אותם.

4. סודיות של הכללים

4.1. כל המידע הפונקציונאלי ו/או הטכני ו/או התפעולי ו/או כל מידע אחר המופיע בכללים אלו, לרבות נספחיהם, הינו סודי, וניתן לשימוש ע"י המשתתפים במערכת ו/או הפועלים מטעמם לצרכי פעילות המערכת בלבד.

4.2. המשתתפים נדרשים לשמור על סודיות המידע הנ"ל, לרבות נקיטת האמצעים המתחייבים לשמירת הסודיות על ידי עובדיהם ו/או הפועלים מטעמם. לשם כך, תנאי להעברת מסמך הכללים למשתתף (או למועמד להיות משתתף), הינו חתימת המועמד להיות משתתף ו/או המשתתף על מסמך שמירת סודיות המצורף כ**נספח 4.2** לכללים אלו ומהווה חלק בלתי נפרד מהם.

4.3. משתתפים בסליקה רשאים להעביר נוסח של הכללים והנספחים למועמד להשתתפות לצורך מתן שירותי ייצוג, בכפוף להחתמת נספח סודיות בנוסח שאינו פוחת מנספח 4.2.

5. שפה

הנוסח הרשמי והמחייב של הכללים הוא הנוסח בשפה העברית.

6. מדרג

6.1. בכל מקרה של סתירה בין חוק מערכות תשלומים לבין הכללים, יגבר האמור בחוק מערכות תשלומים.

6.2. בכל מקרה של סתירה בין הכללים לבין ההסכמים עם המשתתפים (ככל שאלו לא בוטלו) – האמור בכללים גובר.

6.3. בכל מקרה של סתירה בין האמור בכללים לבין האמור בנספחים לכללים האמור בכללים גובר.

7. תחילת תוקף הכללים

הכללים תקפים ממועד פרסומם הראשון.

8. תפקידים וסמכויות של מס"ב

8.1. מס"ב היא הבעלים של הזכויות במערכת.

8.2. מס"ב היא מפעילת המערכת.

9. שינוי בכללים

9.1. מפעיל המערכת רשאי לבצע מעת לעת שיפורים, תיקונים או שינויים בכללים ובנספחים לכללים.

9.2. מפעיל המערכת יתייעץ עם משתתפי המערכת או חלקם, לפי העניין, אודות השינוי הרצוי. בכל מקרה, כאשר השינוי נוגע למשתתף מסוים / משתתפים מסוימים באופן מיוחד - תבוצע התייעצות גם עם אותם משתתפים. ההתייעצות הנ"ל תבוצע אלא אם כן המדובר בשינוי הנדרש לביצוע בדחיפות וקיים חשש כי עיכוב בביצוע השינוי עד לאחר קיום התייעצות כאמור עלול לגרום נזק ישיר וממשי למערכת. שינוי הכללים יעשה ע"י מפעיל המערכת בהתאם להליך המפורט להלן:

9.3. המשתתפים רשאים לפנות למפעיל המערכת בבקשה לביצוע שינויים בכללים.

9.4. שינוי בכללים אשר משפיע על תפעול או כרוך בשינוי כללי ההפעלה של מערכת תשלומים אחרת ייעשה תוך הסכמת מפעיל המערכת האחרת שהשינוי נוגע אליה.

9.5. מפעיל המערכת יודיע למשתתפי המערכת, באמצעות נציגיהם המפורטים, אודות השינויים שבוצעו בכללים זמן סביר, שלא יפחת מ-30 ימים, לפני יישום השינוי כדי לאפשר למשתתפי המערכת להיערך לקראת השינוי. על אף האמור לעיל, כאשר השינוי בכללים נדרש לביצוע בדחיפות יודיע מפעיל המערכת למשתתפים על ביצוע השינוי בהקדם האפשרי.

9.6. שינוי הכללים יבוצע בהתאם להליך המפורט להלן:

9.6.1. מפעיל המערכת ישלח למשתתפים טיוטה לתיקון הכללים בסימון שינויים, ויפרט את מטרת התיקון. המשתתפים ידרשו להעביר את התייחסותם לטיוטה המוצעת תוך פרק זמן שיקבע על-ידי מפעיל המערכת בהודעתו למשתתפים ושלא יעלה על 30 יום ממועד הפצת הטיוטה.

9.6.2. מפעיל המערכת יעביר את התייחסותו להערות המשתתפים תוך פרק זמן סביר.

9.6.3. משתתף יהיה רשאי לבקש לקיים דיון בתיקון לכללים בהשתתפות וגורמים רלבנטיים נוספים, לרבות נציגי בנק ישראל.

9.6.4. מפעיל המערכת יביא את התיקון לדיון בוועדת מס"ב, עפ"י דרישה של אחד או יותר ממשתתפי המערכת ו/או אם לפי שיקול דעתו מדובר בתיקון בנושא שיש לו השפעה מהותית על משתתפי המערכת. ביקש אחד ממשתתפי המערכת להביא את התיקון לדיון בוועדת מסב, עליו להביא נימוקים סבירים בדבר הצורך בדיון כאמור.

9.6.5. גרסה סופית של הכללים תישלח למשתתפים תוך 90 יום ממועד הפצת הטיוטה או תוך 30 יום ממועד הדיון בוועדת מס"ב, ככל שהתקיים דיון כאמור.

10. זכאות המשתתפים להעתק מהכללים וקבלת מידע

10.1. בכפוף לחתימה על כתב הסודיות (נספח 4.2 לכללים), החברה תעביר לכל משתתף עותק מהכללים.

10.2. עדכונים שוטפים ותקופתיים יישלחו לאנשי הקשר מטעם המשתתפים שנקבעו על ידם.

10.3. לקבלת מידע נוסף, ניתן לפנות למפעיל המערכת בהתאם לפרטים המוצגים בסעיף 13.

11. נספחים

הנספחים לכללים אלו מהווים חלק בלתי נפרד מהם.

12. מדריכים משלימים

12.1. הכללים מציגים את מערכת הקשרים, לרבות הקשר העסקי והפונקציונאלי בין המשתתפים לבין המערכת ולמפעיל המערכת וכן בין המשתתפים לבין עצמם. על המשתתפים לעיין במסמכים אחרים (כגון מפרטים ספציפיים, שמות קבצים, תהליכים וכו') המציגים את הפעילות הטכנית והתפעולית של המערכת בהתאם לרלוונטיות ולצורך.

12.2. חיבור לאתר התשלומים, לרבות מדריך כניסה לאתר התשלומים, מוצג באתר האינטרנט של מפעיל המערכת.

13. פנייה למפעיל המערכת

13.1. פנייה של משתתף למפעיל המערכת:

13.1.1. בכל מקום בכללים בו מצוין כי יש לפנות אל מפעיל המערכת בכל נושא הקשור להשתתפות במערכת ו/או בכל נושא הקשור לכללים, יש לפנות בהתאם לפרטים המופיעים להלן:

חברת מס"ב
הרוקמים 26, חולון
טלפון: 03-5111530
E-mail: info@masav.co.il

13.1.2. כל פנייה של משתתף למפעיל המערכת על פי הכללים, תבוצע בהתאם למפורט בנספח 13.1.2 בצירוף חתימה של מורשה חתימה מטעם המשתתף הפונה.

13.1.3. טופס עם רשימת מורשי החתימה מטעם המשתתף יועבר אל מפעיל המערכת במסגרת הצטרפותו למערכת. טופס זה מוצג בנספח 13.1.3.

13.1.4. משתתף הפונה למפעיל המערכת כאמור בנספח 13.1.2, נדרש לוודא טלפונית מול מפעיל המערכת כי הפנייה התקבלה. פנייה אשר לא תלווה בשיחה טלפונית מטעם המשתתף הפונה – לא תטופל.

13.1.5. עדכון שוטף של תוספת/גריעת משתמשים המורשים מטעם המשתתף יעשה באמצעות הטופס בנספח 13.1.5.

13.1.6. פנייה של מפעיל המערכת למשתתפי המערכת לצורך מסירת הודעות הקשורות לפעילות המערכת, תבוצע לאנשי הקשר של המשתתף.

13.2. פנייה של ארגונים ומשתמשים למפעיל המערכת:

פנייה של ארגונים למפעיל המערכת תעשה באמצעים ובשעות המתוארים בסעיף 55.

14. פעולה תוך פרק זמן סביר

14.1. בכל מקום בכללים בו נאמר כי מפעיל המערכת "יודיע" או "יפעל", אזי מפעיל המערכת יפעל "תוך פרק זמן סביר", ובתנאי שאין מדובר בפעולה הנדרשת לביצוע בדחיפות, או אז, מפעיל המערכת יפעל בהקדם האפשרי.

פרק 2 - מבוא

15. פעילויות המערכת

15.1. המערכת מספקת שירותי קדם סליקה:

15.1.1. שירותים למשתתפים כוללים את הפעולות הבאות:

1. שירותי זיכויים (באצווה וב-Online);[1]
2. שירותי חיובים (באצווה וב-Online);[2]
3. החזרות חיובים;
4. החזרות זיכויים;

15.2. שירותים נוספים הניתנים למשתתפי המערכת:

15.2.1. חישוב ערכי נטו בין המשתתפים ושליחת התוצאות למערכת זה"ב;

15.2.2. שירותי העברת מידע בין משתתפי המערכת ובין לקוחותיהם כגון שירותי ניוד חשבונות.

15.2.3. שירות בקשת תשלום

15.2.4. שירות קישוריות - שירות הניתן למשתתף, שהינו נותן שירות להעברת כספים בין יחידים או מנהל חשבון תשלום. משתתף ישתמש, בשירות רק לצורך שירות העברת כספים בין יחידים.

15.3. מתן שירותי קדם הסליקה של תשלומים ישירים אלקטרוניים (תנועות בין-בנקאיות בשקלים בלבד), נסלקים בשני חלונות סליקה:

15.3.1. "סליקת המשתתפים" - הסליקה מוגדרת במערכת זה"ב כסליקת מס"ב הראשונה ולרוב כוללת את סליקת תנועות זיכוי/חיוב ותנועות ההחזרות עבור המשתתפים במערכת.

15.3.2. "סליקת הארגונים" - הסליקה מוגדרת במערכת זה"ב כסליקת מס"ב השנייה וכוללת את סליקת התנועות זיכוי/חיוב עבור זיכויים וחיובים על פי הרשאה של ארגונים.

[1] כולל זיכויים שנשלחים ע"י ארגונים (משכורות /ספקים /גמל)
[2] כולל קבצי חיובים מכוח הרשאה לחיוב חשבון שנשלחים ע"י ארגונים

פרק 3 - תיאור המערכת

16. תיאור סביבת המערכת

16.1. סביבת המערכת כוללת 5 רכיבים מרכזיים:

16.1.1. ממשקי המערכת אל ארגונים:

ארגונים יכולים להתחבר למערכת באמצעות אתר האינטרנט או באמצעות שליחת קבצים בתקשורת מאובטחת (תוכנה ו/או כספות), או באמצעות ממשקי Online בין הארגון והמערכת לטובת פעילויות מקוונות בתשתית תשלומים מידיים.

16.1.2. ממשקי המערכת אל המשתתפים:

המשתתפים שולחים את הקבצים למערכת באמצעות כספות.
בנוסף קיימים ממשקי Online בין המשתתפים והמערכת לטובת פעילויות מקוונות כגון מערכת אישורי הכיסוי ותשתית תשלומים מידיים.

16.1.3. מערכת התשלומים המרכזית של מס"ב:

מערכת ליבה הפועלת לריכוז החיובים והזיכויים וחישוב ערכי הנטו בין המשתתפים.

16.1.4. מערכת הכספות:

מערכת כספות המשמשת להעברת קבצים בצורה מאובטחת מהארגונים ו/או המשתתפים למערכת ולהיפך.

16.1.5. מערכת זה"ב RTGS:

אליה מועברים קבצי הנטו שמחשבת המערכת בעבור המשתתפים.

דיאגרמה 1 – רכיבי המערכת – ראה נספח 16

17. חדר הפעלה

17.1. חדר הפעלה למשתתפי המערכת יופעל ע"י מפעיל המערכת.

17.2. חדר ההפעלה יהיה מאויש בשעות הפעילות של מס"ב ועד לסיום העיבודים ושליחת קבצי קדם הסליקה למשתתפים (ראה דיאגרמה מס' 6 – "סליקת הבנקים - לו"ז יום עסקים" – נספח 24).

17.3. חדר ההפעלה יהיה זמין לשאלות המשתתפים לגבי הפעילות התפעולית של המערכת. דרכי ההתקשרות מפורטים בפרק 10.

18. מערכת גיבוי

18.1 מערכת גיבוי למערכת המרכזית מתוארת בסעיף 60. למען הסר ספק, מובהר בזאת, שמערכת הגיבוי מהווה חלק בלתי נפרד מהמערכת. על כן הכללים חלים על מערכת הגיבוי באופן זהה לתחולתם על המערכת המרכזית.

19. פרטי הוראת ביצוע

19.1 פרטי הוראת ביצוע מפורטים בנספח 19.1.

20. נוהל חיווי

20.1 המערכת מאפשרת לקבל חיוויים המעידים על קבלת קובץ וקליטתו.

20.2 המערכת דוחה הוראות שגויות (לדוגמא: חשבון לא קיים, סניף לא קיים, חשבון סגור)

20.3 החיווי יישלח באותם אמצעים שנשלחה ההוראה, לדוגמא – אם נשלח למפעיל המערכת קובץ לכספת, יוחזר חיווי כקובץ לכספת המעיד באם נתקבל הקובץ או באם נדחה.

21. שמירת נתונים

21.1 המערכת שומרת נתונים לצרכי בירורים ואיחזור נתונים.

21.2 המערכת שומרת את הנתונים באתר ראשי של מפעיל המערכת ובאתר גיבוי. כמו-כן, בחלק משירותי המערכת נשלח עותק נוסף של הנתונים לגיבוי באתר שלישי.

22. ימי ושעות פעילות המערכת

22.1 מפעיל המערכת יפעיל את המערכת בימים המוגדרים כיום עסקים בנקאי. ימי ושעות פעילות המערכת מוצגים בנספח 22.1.

22.2 מפעיל המערכת יפעיל את תשתית תשלומים מידיים 24 שעות ביממה בכל ימות השבוע.

22.3 השימוש במערכת יעשה בהתאם לשעות ולימי הפעילות אשר נקבעו על ידי מפעיל המערכת.

22.4 המועד הקובע לעניין קבלתה של הוראת תשלום ו/או הוראת ביצוע למערכת היא שעת הכניסה של ההוראה למערכת, כפי שנרשמה בפרטי ההוראה במערכת.

22.5 שינוי שעות פעילות

22.5.1 מפעיל המערכת רשאי לבצע שינויים בשעות פעילות המערכת.

22.5.2 מפעיל המערכת יודיע למשתתפי המערכת בכתב על השינוי בשעות הפעילות ועל המועד המתוכנן ליישום השינוי.

22.5.3 הודעה כאמור תישלח אל המשתתפים זמן סביר לפני המועד המתוכנן ליישום השינוי.

22.6. <u>שינוי אד הוק</u>

מפעיל המערכת רשאי לבצע שינוי בשעות הפעילות של יום העסקים בו מבוצע השינוי, זאת במידה ואי ביצוע שינוי כאמור עלול לפגוע בפעילות התקינה של המערכת ו/או יהיה בעל השפעה משמעותית על המשק.

22.7. לא עמד המשתתף או הארגון בלוח הזמנים ולא העביר את הקבצים למערכת עד למועד הנדרש תופעל המערכת ללא קבציו.

23. <u>סליקת הארגונים</u>

דיאגרמה 2 – סליקת הארגונים - לו"ז יום עסקים – ראה נספח 23

23.1. <u>זיכויים:</u>

23.1.1. שעת קליטת הקבצים וההוראות המאוחרת ביותר תימסר למשתתפי המערכת ולארגונים ע"י מפעיל המערכת (להלן: "**השעה המקסימאלית**").

23.1.2. קבצים והוראות לביצוע זיכויים אשר יתקבלו במערכת עד יום T עד השעה המקסימאלית עם יום ערך T יבוצעו עם ערך T. קבצים והוראות כאמור אשר יתקבלו במערכת לאחר השעה המקסימאלית עם יום ערך T יבוצעו ביום T+1 עם יום ערך T+1.

דיאגרמה 3 - שעות פעילות קבצי זיכויים – ראה נספח 23

23.1.3. <u>זיכויים בהקדמה:</u>

קבצים והוראות לביצוע זיכויים בהקדמה אשר יתקבלו במערכת עד יום T עד השעה המקסימאלית עם ערך יום T+1, יבוצעו בהקדמה ביום T (כלומר, ישלחו לבנקים ביום T ויכנסו לחלון הסליקה הראשון של יום T+1 עם ערך T+1). קבצים והוראות כאמור אשר יתקבלו במערכת לאחר השעה המקסימאלית יבוצעו ביום העסקים הבא T+1, עם יום ערך T+1 (כלומר, בחלון הסליקה השני של יום העסקים הבא: T,T). ראה דיאגרמה 4.

דיאגרמה 4 – שעות פעילות קבצי זיכויים בהקדמה – ראה נספח 23

23.2. <u>חיובים</u>

23.2.1. שעת קליטת הקבצים וההוראות המאוחרת ביותר תימסר למשתתפי המערכת ולארגונים ע"י מפעיל המערכת. (להלן: "**השעה המקסימאלית**").

23.2.2. יום עסקים רגיל - קבצים והוראות לביצוע חיובים אשר יתקבלו במערכת עד לשעה המקסימאלית, עם יום ערך T, יבוצעו ע"י מפעיל המערכת ביום T. קבצים והוראות כאמור אשר יתקבלו במערכת לאחר השעה המקסימאלית יבוצעו ביום T+1 עם ערך יום T+1. ראה דיאגרמה 5.

דיאגרמה 5 - שעות פעילות קבצי חיובים – ראה נספח 23

23.3. <u>שליחת תחזית סליקה צפויה למשתתפים בסליקה</u>

23.3.1. מועד תהליך עיבוד תחזית סליקה כמפורט בנספח 23 .

23.3.2. משלוח תחזית הסליקה למשתתפים יתבצע בסמוך להפקת התחזיות ע"י המערכת לפני סליקת הארגונים.

23.4. <u>תהליך סגירת יום עסקים:</u>

23.4.1. מועדי סגירת מערכת אישורי הכיסוי ליום עסקים T מול המשתתפים בסליקה מפורטים בנספח 23.

23.5. <u>תהליכי עיבוד יומי:</u>

23.5.1. תהליך העיבוד היומי יחל לאחר סיום תהליך הסגירה ויסתיים בהתאם ללוחות הזמנים המפורטים בנספח 23.

23.5.2. תוצאות העיבוד

28.3.1.3 קבצי סליקה נטו – יישלחו לסליקה במערכת זה"ב בתום תהליך העיבוד כמפורט בנספח 23.

28.3.1.3 קבצי קדם סליקה (מידע): קבצי קדם הסליקה, המהווים אישור של מפעיל המערכת למשתתפים על השלמת הסליקה, יישלחו למשתתפים לאחר השלמת הסליקה בזה"ב כמפורט בנספח 23.

23.5.3. תשלומים מידיים: הוראות תשלום הניתנות על-ידי ארגונים באמצעות תשתית תשלומים מידיים (לרבות באמצעות שירות בקשת תשלום) תיסלקנה ע"י המשתתפים בהתאם למפורט בסעיף 24 [סליקת המשתתפים].

24. <u>סליקת המשתתפים</u>

דיאגרמה 6 – סליקת הבנקים - לו"ז יום עסקים – ראה נספח 24

24.1. <u>זיכויים וחיובים והחזרות זיכויים וחיובים – שעות קליטת הקבצים מפורטות בנספח 24.</u>

דיאגרמה 7 - שעות פעילות קבצי החזרות זיכויים- ראה נספח 24

דיאגרמה 8 -– שעות פעילות קבצי החזרות חיובים –ראה נספח 24

דיאגרמה 9 – שעות פעילות קבצי זיכויים וחיובים – ראה נספח 24

24.2. <u>תשתית תשלומים מידיים</u>:

24.2.1. המערכת זמינה 24 שעות ביממה בכל ימות השבוע ומאפשרת העברת תשלומים בזמן אמת בין משתתפים.

24.2.2. מסר שנשלח באמצעות תשתית התשלומים המידיים ייחתם ע"י השולח ויאומת על ידי מקבל המסר.

24.2.3. ההתחשבנות בין המשתתפים מתבצעת באמצעות "ממשק התחשבנות תשלומים מידיים" מבוסס קבצי חיובים בסליקת המשתתפים ביום הערך בו הועבר מסר התשלום בתשתית התשלומים המידיים.

24.2.4. הוראת תשלום לזיכוי הניתנת באמצעות תשתית תשלומים מידיים היא סופית ואינה הדירה. המשתתף אינו יכול לבטל הוראת זיכוי, אשר הועברה באמצעות תשתית תשלומים מידיים, והוא מתחייב להעברת התשלום בגין הוראות זיכוי.

24.2.5. <u>העברת מידע נלווה למסר תשלום מיידי</u>:

24.2.5.1. משתתף מעביר התשלום, יעביר את תוכן ההודעה שהלקוח המזכה הזין בזמן בקשת הוראת הזיכוי (40 תווים) באמצעות תשתית תשלומים מידיים.

24.2.5.2. משתתף מקבל הזיכוי, ישקף ללקוח המזוכה את התשלום בחשבון הלקוח אצל המשתתף, באופן מידיי עם קבלת התנועה בתשתית תשלומים מידיים, כולל את ההודעה שהועברה על-ידי המשתתף, שהעביר את הוראת התשלום, ויאפשר ללקוח לפעול בסכום המזוכה מיד עם קבלת התנועה.

24.3. <u>תהליכי עיבוד יומי</u>

24.3.1. תהליכי העיבוד היומיים יחלו לאחר קבלת הקבצים ויסתיימו בשעות המפורטות בנספח 24.

24.3.2. תוצאות העיבוד -

- קבצי סליקה נטו ישלחו לסליקה במערכת זה"ב ביום העסקים הבא בהתאם ללוחות הזמנים המפורטים בנספח 24.

- קבצי קדם סליקה (מידע): ישלחו למשתתפים בלוחות הזמנים המפורטים בנספח 24. קבצים אלו מהווים תחזית עד למועד הסליקה ורק לאחר שהסליקה מתבצעת בהצלחה המידע הופך לסופי.

25. תיאור פעילות המערכת

25.1 סליקת הארגונים

25.1.1 כללי:

1. תחילתו של תהליך קדם הסליקה בשידור קבצי זיכויים וחיובים על ידי הארגונים וסופו בגמר העיבוד ומשלוח תוצאותיו למערכת זה"ב.
2. פעילות הסליקה הכוללת מגיעה לסיומה רק בתום תהליך ה"סליקה הכספית", המבוצע במערכת זה"ב.

25.1.2 שידור קבצי זיכויים וחיובים והוראות ביצוע:

1. הארגונים מעבירים למערכת קבצי זיכויים ו/או קבצי חיובים והוראות ביצוע לגביהם באמצעות קבצים במבנה מס"ב, שיועברו למשתתף על ידי מפעיל המערכת.
2. קבצי הזיכויים והחיובים כוללים תנועות פרטניות לזיכוי או לחיוב של חשבונות אצל המשתתפים.

25.1.3 ביטולים – קבציי הזיכויים:

1. הארגונים רשאים לבטל קבצים או רשומות בקבצים באתר התשלומים של מפעיל המערכת טרם לחיצה על כפתור "העברה לביצוע".
2. ניתן לבצע ביטולים במקרים חריגים בקבלת אישור של מפעיל המערכת גם בפקס או בקובץ ממוכן.
3. המועד המקסימאלי לקבלת ביטולים הוא מועד נקודת האל חזור במערכת (סעיף 44).
4. היה ומשתתף שבו מתנהל חשבון הארגון לא אישר ביצוע חיוב החשבון עבור קובץ במשך 3 ימי עסקים ברצף, הקובץ יחשב כמבוטל.

25.1.4 ביטולים – קבצי חיובים:

1. ניתן לבצע ביטולים במקרים חריגים בקבלת אישור של מפעיל המערכת בפקס.
2. המועד המקסימאלי לקבלת ביטולים הוא מועד נקודת האל חזור במערכת (סעיף 44).

25.1.5 אישורי כיסוי מהמשתתפים עבור קבצי זיכויים:

1. המשתתפים יגדירו ויעדכנו את מפעיל המערכת במסגרות המשיכה לכל חשבון של ארגון שפועל אצלם טרם תחילת הפעילות במערכת.
2. מפעיל המערכת מנהל בקרה על בקשות לאישורי כיסוי מהמשתתפים שלא נענו ומטפל בתשובות החיוביות ובתשובות השליליות.

25.1.6 תהליך הסגירה:

מפעיל המערכת מפעיל תהליך סגירה טרם הפעלת העיבוד היומי:

1. סגירת מערכת אישורי הכיסוי מול המשתתפים.

2. טיפול בבקשות לאישורי משיכה שנתקבלה עבורם תשובה "שלילית" או שלא התקבלה עבורם תשובה.
3. אי קבלת תשובה מהמשתתף עד למועד סגירת מערכת אישורי הכיסוי כאמור להלן, כמוה כקבלת תשובה שלילית למשיכה.

25.1.7. תחזית סליקה צפויה למשתתפים:

מטרת תחזית הסליקה לאפשר לכל משתתף להעריך את סה"כ החיובים, הזיכויים והיתרה הכספית נטו לימי הערך הרלוונטיים על מנת להתארגן מבעוד מועד לסליקה בחשבונו בבנק ישראל במערכת זה"ב.
תחזית הסליקה הינה תחזית בלבד. אין כל ודאות כי תוצאת הסליקה תהיה זהה לתוצאת המפורטת בתחזית הסליקה, ומפעיל המערכת לא ישא בכל אחריות לשינויים, ככל שיהיו, בין תחזית הסליקה הנ"ל לבין תוצאת הסליקה בפועל, כפי שתתבצע במערכת זה"ב או להסתמכות מי מהמשתתפים על תחזית הסליקה כפי שתועבר אליהם.

25.1.8. תוצאות העיבוד:

1. קובץ נטו למערכת זה"ב של סליקת הארגונים.
2. קבצי סילוקין (מידע) למשתתפים.

25.2. <u>סליקת המשתתפים:</u>

25.2.1. שידור תשלומים על ידי המשתתפים:

סוגי תשלומים המועברים על ידי המשתתפים יכללו:

1. <u>החזרות חיובים</u>;
משתתף רשאי להחזיר חיוב על פי הרשאה שאין הוא נכון לכבדו מאחת הסיבות המצוינות כסיבות החזרה המפורטות במפרט קובץ החזרות. החיוב יוחזר לא יאוחר מ-3 ימי עסקים בנקאיים לאחר מועד החיוב, לימים אילו יתווספו עוד שלושה ימים לביצוע החזרות מטעמים טכניים החזרת החיוב תבוצע באמצעות קובץ החזרות .
2. <u>החזרות זיכויים</u>;
משתתף רשאי להחזיר זיכוי שאין הוא נכון לקבלו מאחת הסיבות המנויות במפרט קובץ החזרות הזיכוי יוחזר לא יאוחר מ- 3 ימי עסקים בנקאיים לאחר מועד הזיכוי בהתאם למבנה קובץ החזרות זיכויים.. לימים אילו יתווספו עוד שלושה ימים לביצוע החזרות מסיבות טכניות.
3. <u>זיכויים למשתתפים אחרים</u>:
   - זיכויי אצווה
   - זיכויי Online – זיכויים בתשתית התשלומים מידיים, לרבות באמצעות שירות בקשת תשלום ושירות קישוריות.
4. חיובים על פי הרשאה למשתתפים אחרים (כולל חיובים ע"פ הרשאה לחיוב בין המשתתפים לטובת התחשבנות על תשלומים במערכת להעברת תשלומים מידיים);

25.2.2. ביטולים:

1. ניתן לבצע ביטולים במקרים חריגים בקבלת אישור של מפעיל המערכת לפני נקודת האל חזור.
2. ביטול יתבצע באמצעות פניה טלפונית של איש קשר ממרכז ההפעלה של המשתתף.

25.2.3. תוצאות העיבוד:

1. קבצי סילוקין (מידע) למשתתפים.
2. קובץ נטו למערכת זה"ב של סליקת המשתתפים.

25.2.4. תוצאות העיבוד הנשלחות למערכת זה"ב כתוצאה מסליקת המשתתפים יכללו:

1. זיכויים בהקדמה
2. סליקת החיובים והזיכויים (לרבות תשלומים מידיים)
3. סליקת החזרות הזיכויים והחזרות החיובים

25.3. <u>מערכת לניוד חשבונות:</u>

25.3.1. העברת מידע בין משתתפי המערכת לצורך ביצוע תהליך ניוד של לקוחותיהם, ובכלל זאת – העברת מידע אודות יתרות, פעילות בכרטיסי אשראי, הוראות קבע, הרשאות לחיוב חשבון, ניירות ערך ועוד.

25.3.2. הפצת מאגר ניודים למשתתפי המערכת.

25.3.3. ניתוב תנועות חיובים וזיכויים במערכת מס"ב, המגיעים בקבצי אצווה, בהתאם למאגר הניודים.

26. <u>היבטים טכניים</u>

26.1. הארגונים יכולים להעביר את הקבצים / הוראות התשלום למערכת באחת מהדרכים הבאות:

26.1.1. אתר התשלומים באינטרנט.
26.1.2. העברת קבצים מאובטחת (תוכנה).
26.1.3. דרך כספות מאובטחות.
26.1.4. באמצעות גישה לתשתית תשלומים מידיים.

26.2. המשתתפים יכולים להעביר ולקבל את התשלומים למערכת באחת מהדרכים הבאות:

26.2.1. קבצים דרך כספות מאובטחות
26.2.2. באמצעות תשתית תשלומים מידיים.

26.3. בקשות מפעיל המערכת לאישור כיסוי מהמשתתפים יועברו אליהם במסרים ממוכנים בתקשורת ממוחשבת. התשובות לבקשה תועברנה בתקשורת ממוחשבת.

26.4. מפעיל המערכת שולח למערכת זה"ב הוראת תשלום רב צדדית ומערכת זה"ב שולחת למפעיל המערכת אישורים על תוצאות הסליקה. פעילות זו מבוצעת ע"י כספות מאובטחות.

26.5. חלונות סליקה עבור מערכת מס"ב במערכת זה"ב בבנק ישראל.

26.5.1. חלון הסליקה הראשון – עבור סליקת המשתתפים כמוגדר בכללי מערכת זה"ב.
26.5.2. חלון הסליקה השני - עבור סליקת הארגונים כמוגדר בכללי מערכת זה"ב.

פרק 4 – משתתפים במערכת

27. סוגי המשתתפים

27.1 **משתתף בסליקה** - משתתף שסליקת פעילות הנטו שלו במערכת נעשית מחשבון המנוהל על שמו במערכת זה"ב. המשתתף בסליקה חתום על הסכם השתתפות במערכת מול מפעיל המערכת המצורף כנספח 28.1.4. המשתתף בסליקה יכול להתחבר למערכת במישרין (דהיינו, לקיים קשר תפעולי מול המערכת, לרבות באמצעות לשכת שירות) או באמצעות משתתף אחר.

27.2 **משתתף מיוצג בסליקה** - משתתף שסליקת פעילות הנטו שלו במערכת נעשית מחשבונו של משתתף אחר בזה"ב (המשתתף שמחשבונו במערכת זה"ב מבוצעת הסליקה של משתתף אחר מכונה בכללים גם "**משתתף מייצג בסליקה**").

27.3 משתתף מיוצג בסליקה יכול לפעול במערכת באחד משני סוגי ההשתתפות הבאים:

27.3.1 משתתף ישיר - משתתף מיוצג בסליקה, שחתום על הסכם השתתפות מול מפעיל המערכת המצורף כנספח 28.1.4 ואחראי באופן מלא לפעילותו במערכת. המשתתף הישיר יכול להתחבר למערכת במישרין (דהיינו, לקיים קשר תפעולי מול המערכת, לרבות באמצעות לשכת שירות) או באמצעות משתתף אחר.

27.3.2 משתתף עקיף - משתתף מיוצג בסליקה, שאינו חתום על הסכם השתתפות ישירות מול מפעיל המערכת. משתתף שמייצג משתתף עקיף אחראי באופן מלא לפעילותו של המשתתף המיוצג על ידו, לרבות ליכולתו לפעול לפי הכללים ולקיים אותם (אחריות תפעולית) ולפרוע את התחייבויותיו לפי הכללים (אחריות פיננסית).

27.4 משתתף רשאי להשתתף במערכת בסוג השתתפות אחד בלבד.

27.5 רשימת המשתתפים במערכת תתעדכן ותפורסם באתר האינטרנט של מפעיל המערכת.

28. ייצוג

28.1 **בקשת ייצוג**:

28.1.1 מועמד המעוניין לפעול במערכת כמשתתף ישיר או כמשתתף עקיף יפנה בבקשה לייצוג במערכת למשתתף בסליקה, באמצעותו מבוקש הייצוג (להלן: "**בקשת ייצוג**").

28.1.2 על משתתף במערכת יחולו הנחיות בנק ישראל בנושא חובת הייצוג בסליקה כפי שיהיו מעת לעת ("הנחיות חובת הייצוג")[3].

28.1.3 משתתף שקיבל בקשת ייצוג, ישיב למבקש בכתב תוך המועד שנקבע לכך בהנחיות חובת הייצוג. המשתתף יעדכן את מפעיל המערכת, ואת הפיקוח על מערכות התשלומים על קבלת בקשת הייצוג ותשובתו למבקש.

28.1.4 משתתף שהסכים לייצג משתתף אחר או מועמד יחתום על בקשת ההשתתפות המצורפת כנספח 32.1, שתוגש ע"י המועמד למפעיל המערכת.

[3] הנחיות חובת הייצוג מפורסות באתר בנק ישראל, בכתובת:
https://www.boi.org.il/roles/supervisionregulation/payment-systems-oversight/psaccess/obligation-to-represent/

28.1.5. משתתף שהסכים לייצג משתתף או מועמד יפעל בהתאם ללוחות הזמנים, שייקבעו על ידי מפעיל המערכת לצורך היערכות לכניסתו של המשתתף המיוצג בחלון הכניסה, שנקבע ע"י מפעיל המערכת ובתיאום עם המשתתף המייצג.

28.2. **חובת הייצוג בסליקה**:

28.2.1. משתתף שקיבל בקשת ייצוג לא יסרב סירוב בלתי סביר לייצג משתתף ישיר או מועמד שמבקש להשתתף במערכת כמשתתף ישיר, העומד בתנאי הסף להשתתפות במערכת.

28.2.2. התניית תנאים בלתי סבירים תיחשב כסירוב בלתי סביר. סירוב בלתי סביר כאמור ייחשב כאי קיום הכללים.

28.2.3. משתתף מייצג רשאי להתנות את סליקת פעילותו של המשתתף הישיר מחשבונו של המייצג בזה"ב בקיומה של יתרה מספקת בחשבונו של המיוצג. המשתתף המייצג רשאי להודיע למפעיל המערכת כי למשתתף המיוצג אין יתרה מספקת בחשבון המנוהל אצל המשתתף המייצג עד שעה לפני חלון הסליקה, ובמקרה כזה יופעל הסדר הכשל כמפורט בנספח 47.1.

28.2.4. יובהר, שייצוג בסליקה אינו מטיל על המשתתף המייצג אחריות לקיום חובותיו של המשתתף הישיר על פי כללי המערכת.

28.2.5. משתתף רשאי להודיע למפעיל המערכת, בכתב, על הפסקת הייצוג של משתתף המיוצג על ידו. במקרה של הודעה כאמור יפעל מפעיל המערכת לחסימתו של המשתתף המיוצג, כמפורט בכללים אלו ובכפוף להנחיות חובת הייצוג.

28.2.6. משתתף מיוצג יהיה רשאי להודיע למפעיל המערכת על בקשה להחלפת המשתתף המייצג אותו. מפעיל המערכת יקבע את המועד, שבו הפעילות של המשתתף תיסלק מחשבונו של המשתתף המייצג החדש ויעדכן את הגורמים הרלבנטיים.

28.3. **רפים לייצוג משתתף במערכת**:

28.3.1. על אף האמור לעיל, משתתף לא יוכל לייצג משתתף עקיף אם פעילותו של המשתתף העקיף עולה על הרפים המפורטים להלן:

28.3.1.1 היקף פעילותו של המשתתף העקיף עולה על 35% מהיקף פעילותו מבחינת סכום ו/או כמות התנועות של המשתתף המייצג אותו.

28.3.1.2 היקף פעילותו של המשתתף העקיף עולה על 5% מהיקף הפעילות מבחינת סכום ו/או כמות תנועות של כלל המשתתפים במערכת.

28.3.1.3 במקרה שפעילותו של משתתף עקיף עולה על הרפים שנקבעו בסעיף זה לעיל, מפעיל המערכת יודיע על כך למשתתף העקיף ולמשתתף המייצג אותו.

28.3.2. משתתף עקיף, שהיקף פעילותו במערכת עולה על הרפים שנקבעו בסעיף זה, יהיה רשאי לפעול במערכת כמשתתף ישיר תוך 6 חודשים ממועד ההודעה.

28.3.3. מפעיל המערכת יקיים בחינה לגבי עמידה ברפים שנקבעו לייצוג משתתף עקיף לפחות אחת לשנה.

29. <u>תנאי סף להשתתפות במערכת</u>

29.1. מועמד המבקש להצטרף כמשתתף במערכת נדרש לעמוד בתנאים הסף המצטברים שלהלן:

29.1.1. **רישוי** - בעל אחד מסוגי הרישיונות המפורטים בטבלה שלהלן:

סוג התאגיד	תנאים להשתתפות והערות נוספות
תאגיד בנקאי ותאגיד עזר	
בעל רישיון נותן שירותי תשלום יציבותי (בעבר בעל רישיון "**סולק**")[4]	כהגדרתם בחוק מערכות תשלומים
בעל רישיון למתן שירותי פיקדון ואשראי	כהגדרתו בחוק מערכות תשלומים
בעל רישיון להפעלת מערכת תיווך באשראי	כמשמעותו בסעיף 8 לחוק מערכות תשלומים
חברת תשלומים	כהגדרתה בחוק מערכות תשלומים
בנק הדואר	כהגדרתו בחוק הסדרת העיסוק בשירותי תשלום.
החברה הממשלתית	חברת שירותי קורספונדנציה בע"מ שהוקמה ע"פ החלטה 4207 מיום 21 באוקטובר 2018 כפי שתוקנה בהחלטה 1608 מיום 12 ביוני 2022
נותן שירותי תשלום הפטור מחובת רישיון	▪ נותן שירותי תשלום שמתקיימים בו התנאים הקבועים בתקנות הסדרת העיסוק בשירותי תשלום ובייזום תשלום (פטור מחובת רישוי), תשפ"ד - 20024. "**נותן שירותי תשלום**" - כמשמעותו בחוק הסדרת העיסוק בשירותי תשלום. ▪ משתתף כאמור רשאי לפעול במערכת כמשתתף עקיף בלבד.
בעל רישיון למתן שירות בנכס פיננסי	כהגדרתו בסעיף 11א לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים מוסדרים, בכפוף לתנאים שנקבעו בהוראת המעבר הקבועה בסעיף 81(ב)(1) לחוק הסדרת העיסוק בשירותי תשלום.

29.1.2. **קוד זיהוי** - בעל קוד זיהוי שניתן לו על-ידי בנק ישראל, לאחר שעמד בדרישות החיבור שנקבעו בתרשים הגישה שפורסם ע"י בנק ישראל.

29.1.3. **חשבון סליקה** - בעל חשבון סליקה במערכת זה"ב, או מיוצג בסליקה בזה"ב ע"י משתתף אחר.

[4] למועד זה, כוללת דרישת הרישוי גם תאגיד כאמור בסעיפים 81(ג) לחוק הסדרת העיסוק בשירותי תשלום כל עוד התאגיד כאמור רשאי להמשיך בעיסוקו לפי הסעיף האמור וכן, תאגיד שערב יום תחילת החוק האמור היה בידיו רישיון סליקה והגיש בקשה לקבלת רישיון נותן שירותי תשלום בעל חשיבות יציבותית כל עוד לא בוטל רישיון הסליקה.

29.2. מפעיל המערכת רשאי לקבוע תנאים נוספים להשתתפות במערכת, ככל הנדרש לצורך הבטחת יציבותה, יעילותה ותפקודה התקין של המערכת, בין על דרך הכלל או לסוגי משתתפים מסוימים ובין באופן פרטני, בהתאם לשיקול דעתו של מפעיל המערכת ועל בסיס השיקולים הנגזרים מסעיף 8 לחוק מערכות תשלומים.

29.3. להסרת ספק, על המשתתפים במערכת לעמוד בתנאי הסף המפורטים לעיל במשך כל תקופת השתתפותם במערכת.

29.4. רשימת המשתתפים מפורסמת באתר מפעיל המערכת.

30. הגשת מועמדות להשתתפות במערכת

30.1. הגשת בקשה להשתתפות במערכת תיעשה באמצעות הטפסים הנהוגים אצל מפעיל המערכת והיא כפופה לקיום התנאים הבאים:

30.1.1. עמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 29 לעיל, ולעניין דרישת הרישוי כמפורט בסעיף 29.1.1 לעיל.

30.1.2. אישור בנק ישראל למועמד לקבלת גישה למערכת.

30.1.3. עמידה בהליכים הנדרשים לחיבור המפורטים בכללים אלו ובמדריכים המשלימים.

30.2. מועמד חדש להשתתפות במערכת יגיש למפעיל המערכת את טופס בקשת ההשתתפות בהתאם לסוג ההשתתפות שאושר ע"י בנק ישראל (להלן: "**בקשת ההשתתפות**"):

30.2.1. מועמד להשתתפות כמשתתף בסליקה או כמשתתף ישיר ימלא את כל הפרטים הכלולים בטופס בקשת ההצטרפות, המצורפת כנספח 32.1 לכללים.

30.2.2. מועמד להשתתפות כמשתתף עקיף ימלא את כל הפרטים הכלולים בטופס בקשת המצורפת כנספח 32.9 לכללים.

מי שהגיש בקשת להשתתפות ייקרא בכללים: "**מועמד**".

30.3. הגשת בקשת השתתפות מהווה הצהרה שתנאי הרישיון שמחזיק המועמד מתירים למועמד לבצע את הפעילות שהוא יבצע במערכת.

30.4. מפעיל המערכת רשאי לדרוש מהמועמד מסמכים ואסמכתאות להוכחת עמידת המועמד בדרישות הכללים. מועמד ימציא את מסמכי ההשתתפות שלמים ומלאים, להנחת דעתו של מפעיל המערכת.

31. תנאי כשירות להשתתפות במערכת

31.1. על המשתתף במערכת:

31.1.1. לקיים הוראות ו/או נהלים פנימיים לצורך עבודה מול המערכת, בכפוף לכללי המערכת ולמדריכים המשלימים.

31.1.2. להחזיק ביכולות טכנולוגיות נדרשות המאפשרות למשתתף לקיים את הכללים והמדריכים המשלימים.

31.1.3. לעמוד בדרישות אבטחת מידע ובתנאי ההמשכיות העסקית המפורטים בפרק 11, כולל הסדרי גיבוי מספיקים, אשר לא יפגעו בפעילות התקינה של המערכת.

31.1.4. לעמוד בכל דרישה נוספת המופיעה בכללים ובמדריכים המשלימים.

31.2. משתתף יודיע למפעיל המערכת בהקדם האפשרי על כל שינוי מהותי שיש בו כדי להשפיע או שעלול להשפיע על עמידתו בתנאים להשתתפות במערכת. מפעיל המערכת רשאי לפי שיקול דעתו לבחון את השתתפותו ואת המשך השתתפותו של משתתף במערכת.

31.3. מפעיל המערכת הוא המוסמך לקבוע, על פי שיקול דעתו הבלעדי, אם המועמד אכן עומד בדרישות הכשירות להשתתפות במערכת.

32. תהליך הצטרפות למערכת

32.1. תהליך ההצטרפות למערכת יהיה כנהוג אצל מפעיל המערכת, מעת לעת, ויפורט במדריך משלים.

32.2. לאחר חתימה על בקשת ההשתתפות, ובכפוף לחתימת המועמד על התחייבות לסודיות בנוסח המצורף כנספח 4.2 לכללים, ימסור מפעיל המערכת למועמד נוסח מלא של כללי המערכת .

32.3. מפעיל המערכת יאשר או ידחה בקשת ההשתתפות של מועמד, בהתאם לעמידתו בתנאי הסף ובתנאי הכשירות להשתתפות במערכת.

32.4. הצטרפות למערכת מותנית בהשלמת בדיקות ההתחברות למערכת כפי שיקבעו על ידי מפעיל המערכת מול משתתפי המערכת.

32.5. קבלתו של מועמד המיוצג במערכת כמשתתף ישיר או כמשתתף עקיף כפופה גם לאישורו בכתב של המשתתף המייצג אותו.

32.6. מועמד יתקבל כמשתתף במערכת רק לאחר שישלים את תהליך בדיקות ההתחברות למערכת במלואו כמפורט בנספח 34.4, ובכפוף לאישור בכתב ממפעיל המערכת.

32.7. תחילת פעילותו של משתתף חדש במערכת מותנית בהפקדת הכספים לחשבון הבטוחות כנדרש לפי הסדר הכשל. במקרה של משתתף מיוצג בסליקה, הפקדת הכספים תבוצע באישורו של המשתתף המייצג.

33. תקרה לפעילותו של משתתף חדש במערכת

33.1.1. מפעיל המערכת יקבע תקרה לפעילותו של משתתף חדש במערכת ("**התקרה**"), על סמך הצהרתו של המשתתף (והמייצג ככל שמיוצג) לתקופה, שתיקבע ע"י מפעיל המערכת כמפורט במסגרת נוהל הסדר הכשל המצורף כנספח 47.1 לכללים, והכל לצורך הבטחת יציבותה, יעילותה ותפקודה התקין של המערכת.

33.1.2. התקרה לפעילותו של משתתף חדש, שמיוצג במערכת, תקבע בתאום עם המשתתף המייצג אותו, ותחול במשך התקופה הראשונה של פעילותו במערכת, כמפורט בנוהל הסדר הכשל.

33.1.3. מפעיל המערכת יעדכן את המשתתף המייצג על ביטול התקרה, שנקבעה לפעילותו של משתתף המיוצג על ידו במערכת.

33.1.4. משתתף מייצג יהיה רשאי לקבוע בתאום עם המשתתף המיוצג ועם מפעיל המערכת בקרות על פעילותו של משתתף המיוצג על ידו במערכת, על מנת להבטיח כי קיימת יתרה

מספקת בחשבונו של המשתתף המיוצג, לכיסוי פעילותו של המשתתף המיוצג במערכת, וזאת בכפוף לעמידה במסמך הנחיות חובת הייצוג של בנק ישראל, הנזכר בסעיף 29.1.2 לעיל, ובהתאם למפורט בנוהל הסדר הכשל.

34. חלונות כניסה למערכת

34.1. מפעיל המערכת יפרסם את חלונות הכניסה למערכת באתר האינטרנט של מפעיל המערכת: קישור לאתר: https://www.masav.co.il/joinmsv

34.2. מפעיל המערכת יהיה רשאי לעדכן את מועדי חלונות ההצטרפות לפי שיקולי יעילות וניהול סיכונים, בתאום עם משתתפי המערכת.

34.3. מועמד המבקש להצטרף למערכת צריך לעמוד בתנאי הגישה והקריטריונים הנדרשים המפורטים בכללי המערכת.

34.4. חלון הכניסה להצטרפותו של מועמד למערכת יקבע על-ידי מפעיל המערכת, בשים לב למידת היערכותו של המועמד. לא היה המועמד ערוך להצטרף למערכת ולהתחיל לפעול בה, כמשתתף, להנחת דעתו של מפעיל המערכת, יהיה רשאי מפעיל המערכת לדחות את חלון הכניסה של המועמד לפי שיקול דעתו של מפעיל המערכת.

34.5. מפעיל המערכת ישלח למועמד אישור הצטרפות למערכת, שכולל את חלון הכניסה להצטרפותו של המועמד כמשתתף במערכת, ויעדכן את משתתפי המערכת על הצטרפותו של משתתף חדש זמן סביר לפני חלון הכניסה שנקבע לכניסתו של המשתתף למערכת.

35. עלויות התחברות למערכת

35.1. משתתף במערכת יישא בכל העלויות וההוצאות הכרוכות בהקמה, תפעול ותחזוקה שוטפת של מערך התקשורת בינו ובין המערכת.

35.2. עלות ההתחברות למערכת למועמד, תיקבע על ידי מפעיל המערכת על בסיס שעות העבודה והמשאבים שיושקעו על ידי מפעיל המערכת לצורך חיבור המועמד למערכת.

35.3. חישוב עלויות ההתחברות תבוצע על ידי מפעיל המערכת אחת לחודש ותשולם על ידי המועמד מדי חודש בחודשו על פי התעריפים, שייקבעו בתעריפון המפורסם על ידי מפעיל המערכת למועמד (להלן: "**עלויות ההתחברות**").

35.4. מפעיל המערכת רשאי לדרוש ממועמד מקדמה לכיסוי עלויות ההתחברות. סכום המקדמה הנדרשת ואופן העברתה תקבע על ידי מפעיל המערכת ותפורסם באתר האינטרנט של מפעיל המערכת.

36. ביטול השתתפות

36.1. בקשה לביטול השתתפות

36.1.1. משתתף רשאי להגיש למפעיל המערכת בקשה בכתב לביטול השתתפותו במערכת (להלן: "**בקשה לביטול השתתפות**"), תוך ציון הסיבות העומדות בבסיס בקשתו.

36.1.2. בקשה לביטול השתתפות תוגש למפעיל המערכת לפחות שישים (60) ימים לפני המועד הרצוי לביטול ההשתתפות (להלן: "**תקופת ההודעה המוקדמת**").

36.1.3. מפעיל המערכת יבחן את הבקשה לביטול השתתפות, תוך בחינת ההשפעה על המשתתפים האחרים, ויודיע למשתתף בהקדם האפשרי על החלטתו.

36.1.4. בוטלה השתתפותו של משתתף במערכת, תבוטל באופן אוטומטי, השתתפותם של המשתתפים המיוצגים על ידו.

36.1.5. מפעיל המערכת יודיע לכלל משתתפי המערכת על החלטתו זמן סביר לפני המועד הרשמי לביטול ההשתתפות.

36.1.6. המשתתף יעביר למפעיל המערכת את פרטי החשבון שאליו יש להעביר את כספי הביטחונות שהופקדו על ידו לטובת הסדר הכשל.

36.2. <u>ביטול השתתפות במערכת זה"ב</u>

בוטלה השתתפותו במערכת זה"ב של משתתף בסליקה, תבוטל השתתפותו כמשתתף בסליקה, באופן אוטומטי. בוטלה השתתפותו של משתתף במערכת זה"ב, תושעה באותו המועד, באופן אוטומטי, השתתפותם של משתתפים המיוצגים על ידו.

36.3. <u>ביטול השתתפות בהחלטת מפעיל המערכת</u>

הושעה משתתף כאמור בסעיף 38 להלן, וההשעיה לא בוטלה, יהיה מפעיל המערכת רשאי לבטל את השתתפותו של המשתתף במערכת. מפעיל המערכת יודיע למשתתף שהושעה על כוונתו לבטל את השתתפותו ויאפשר למשתתף לטעון את טענותיו כנגד כוונת הביטול.

36.4. משתתף שהשתתפותו בוטלה ישלם למפעיל המערכת את כל התשלומים שחייב המשתתף למפעיל המערכת לפי הכללים בגין השימוש במערכת והשירותים שניתנו לו עד למועד ביטול השתתפותו בפועל.

36.5. משתתף שהשתתפותו בוטלה ישיב ו/או ימחק את כל המידע והמסמכים שנמסרו לו על ידי מפעיל המערכת ו/או על ידי מי מטעמו לצורך השתתפותו במערכת.

37. <u>חסימת משתתף</u>

37.1. מפעיל המערכת יחסום משתתף משימוש במערכת בהינתן הנחיה מפורשת של בנק ישראל.

37.2. מפעיל המערכת רשאי לחסום משתתף (באופן מלא או חלקי, לפי שיקול דעת מפעיל המערכת) משימוש במערכת, בהתקיים כל אחד או יותר מהמקרים הבאים:

37.2.1. המשתתף הפר את אחד הכללים, אשר הפרתם עלולה להשפיע מהותית על היעילות, היציבות והבטיחות של המערכת. מפעיל המערכת ישלח למשתתף התראה על כוונתו לחסום את המשתתף עקב הפרה של הכללים, אלא אם כן קיים חשש כי מתן התראה עלולה לפגוע ביציבות המערכת ו/או לגרום נזק למשתתפי המערכת.

37.2.2. המשתתף חדל לעמוד באחד מהתנאים המפורטים בסעיף 29ו/או 31.

37.2.3. המשתתף לא שילם תשלום המגיע למפעיל המערכת על פי הכללים, במועדו ובמלואו, וחלפו 30 ימים ממועד הפיגור בתשלום כאמור.

37.2.4. קיומן של תקלות טכניות מהותיות אצל המשתתף.

37.2.5. קיומן של בעיות אבטחת מידע, אירועי סייבר, הונאה וכדומה אשר עלולות לסכן משתתפים אחרים או את המערכת.

37.2.6. במקרה שקיים חשש כי המשתתף אינו עומד בחובות החלות עליו בתחום איסור הלבנת הון.

37.2.7. במקרה שתשתית התקשורת של המשתתף אינה מאפשרת לו לתקשר עם המערכת.

37.2.8. במקרה שלא התקבלה במערכת הוראת תשלום מאת המשתתף בתקופה של שלושה חודשים רצופים לפחות.

37.2.9. במקרה שהמשתתף המייצג מדווח למפעיל המערכת על הפסקת הייצוג או על סגירת החשבון המנוהל עבור המשתתף המיוצג על ידו.

37.2.10. בכל אירוע אחר אשר מפעיל המערכת סבור כי הוא עלול להשפיע על היעילות, היציבות והבטיחות של המערכת.

37.3. טרם חסימה, במידת האפשר, מפעיל המערכת יודיע למשתתף (ואם המשתתף מיוצג - גם למשתתף המייצג), זמן סביר מראש, על כוונתו לחסום את המשתתף, ועל הסיבה לחסימה, ויאפשר למשתתף להשמיע את דבריו.

37.4. משתתף חסום יעשה את כל הנדרש על מנת לשנות את מצבו, בהתאם לסיבה אשר הובילה לחסימתו.

37.5. לאחר ביצוע חסימה, מפעיל המערכת רשאי, אם מצא כי המשתתף החסום אינו מבצע את הפעולות הדרושות לשינוי המצב אשר הוביל לחסימתו, להשעות את המשתתף מהשתתפותו במערכת כמפורט בסעיף 38להלן.

37.6. לפני קבלת החלטה על השעיית משתתף שנחסם, מפעיל המערכת יודיע למשתתף, זמן סביר מראש, על כוונתו להשעותו ויאפשר למשתתף להשמיע את דבריו.

37.7. נחסמה השתתפותו במערכת זה"ב של משתתף בסליקה, תחסם השתתפותו כמשתתף במערכת, בהקדם האפשרי, וכן השתתפותם של משתתפים המיוצגים על ידו במערכת.

38. השעיית משתתף

38.1. מפעיל המערכת ישעה משתתף משימוש במערכת בהינתן הנחייה מפורשת מבנק ישראל.

38.2. מפעיל המערכת ישעה משתתף משימוש במערכת אם ניתנה למפעיל המערכת דרישה סטטוטורית להשעיה.

38.3. מפעיל המערכת רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להשעות משתתף מפעילותו במערכת ולחדול מלספק את השירותים למשתתף בהתרחש כל אחד או יותר מהמקרים להלן:

38.3.1. התקיים מיזוג בין שני משתתפים או יותר במערכת – לעניין זה, המושעה הינו אחד או יותר מהגופים הנקלטים במסגרת המיזוג, כאשר הגוף הקולט ימשיך להיות משתתף במערכת.

38.3.2. הוגשה בקשה לפירוק המשתתף או שהמשתתף החליט על פירוקו מרצון.

38.3.3. ניתן צו פירוק של המשתתף.

38.3.4. הוגשה בקשה למתן צו למינוי כונס נכסים (זמני או קבוע) לכלל נכסיו של משתתף או לחלק מהותי מהם, או הוגשה בקשה למינוי מפרק (זמני או קבוע) משתתף או הוטל עיקול על חלק מהותי מנכסיו או בוצעה פעולת הוצל"פ אחרת על חלק מהותי מנכסיו, שלא הוסרו תוך ארבעים וחמישה (45) יום.

38.3.5. הוגשה בקשה למתן צו הקפאת הליכים או ניתן צו להקפאת הליכים, צו למינוי מפרק (זמני או קבוע) משתתף או צו למינוי כונס נכסים (זמני או קבוע) לכלל נכסיו של משתתף או לחלק מהותי מהם שלא הוסרו תוך שישים (60) יום.

38.3.6. משתתף חדל מניהול עסקיו, או קיים, לדעת מפעיל המערכת, סיכון סביר של ממש כי הוא יחדל מניהול עסקיו.

38.3.7. הוגשה בקשה להסדר או פשרה על ידי בית המשפט בהתאם לפרק השלישי של החלק התשיעי לחוק החברות, בין משתתף לבין נושיו או בעלי מניותיו (ובלבד שהבקשה אינה בקשר לארגון מחדש של הון המניות אשר, לדעת חברה, אין בה כדי לפגוע בהתחייבויות משתתף לפי הסכם זה).

38.3.8. חובות מהותיים של משתתף הועמדו לפירעון מיידי או התקיימו עילות להעמדתם לפירעון מיידי.

38.3.9. המשתתף הודה בכתב כי הוא אינו מסוגל לעמוד בהתחייבויותיו הכספיות או שקיים ספק של ממש לגבי אפשרות המשתתף לעמוד בכל התחייבויותיו הכספיות.

38.3.10. מינוי מנהל מורשה או מינוי מפקח מיוחד למשתתף.

38.3.11. המשתתף ביצע מעשה מרמה מהותי בהיקף ניכר.

38.3.12. במקרה שקיים חשש שהמשתתף אינו עומד בחובות החלות עליו בתחום אסור הלבנת הון.

38.4. משתתף יעדכן את מפעיל המערכת על התקיימותו או חשש להתקיימותו של איזה מהמקרים המנויים לעיל מייד עם התרחשותם אצלו או אצל משתתף עקיף המיוצג על-ידו או אצל משתתף ישיר (ככל שהמידע מצוי בידיו או הובא לידיעתו).

38.5. עד לביצוע השעיה בפועל, יבוצע הליך של חסימה מלאה, כאמור בסעיף 37. השעיה או חסימה מלאה, עפ"י סעיף זה, תלווה בהודעה למשתתף המושעה או החסום ולמשתתף המייצג אותו.

38.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם החסימה או ההשעיה אינה נדרשת לדעת מפעיל המערכת באופן מיידי או אם תיגרם פגיעה כלשהי כתוצאה מאי מתן הודעה מראש, מפעיל המערכת ישתדל לתת הודעה מראש למשתתף המושעה או החסום.

38.7. מפעיל המערכת יודיע למשתתף על השעייתו מהמערכת באופן מיידי.

38.8. משתתף אשר הושעה מהמערכת:

38.8.1. ינותק מהמערכת ולא יהא זכאי להשתתף במערכת בכל דרך שהיא.

38.8.2. לא יהיה זכאי להחזר של תשלומים ששילם, בהתאם לכללים, עד למועד ההשעיה.

38.9. מפעיל המערכת רשאי לבטל השעיה של משתתף אם הסיבה אשר הובילה להשעיה אינה תקפה.

39. <u>הודעות לכלל משתתפי המערכת</u>

39.1. מפעיל המערכת יודיע לכל משתתפי המערכת על חסימתו של משתתף במערכת ועל ביטול החסימה, על השעייתו של משתתף במערכת ועל הסרת ההשעיה, ועל ביטול השתתפותו של משתתף במערכת.

מפעיל המערכת ינקוט מאמץ סביר להודיע למשתתפי המערכת על ביטול השתתפות זמן סביר מראש.

39.2. הודעה, כאמור, תישלח יחד עם ההודעה למשתתף שלגביו מבוצעת אחת מהפעולות האמורות, אלא אם סבר מפעיל המערכת כי הודעה מקבילה תהיה בה להוסיף סיכון לאחד או לכלל משתתפי המערכת, אזי רשאי מפעיל המערכת, לפי שיקול דעתו, לשלוח את ההודעה כאמור לא במקביל, אלא לאחר מכן ומוקדם ככל האפשר.

39.3. על אף האמור לעיל, במקרה של חשש לפגיעה בבטיחות המערכת ו\או הוספת סיכון עודף לאחד ממשתתפי המערכת או לכלל משתתפי המערכת, רשאי מפעיל המערכת בהתייעצות עם הפיקוח על מערכות תשלומים, שלא לשלוח הודעה כאמור.

40. הודעה על אירוע חריג הדורש דיווח

40.1. משתתפי המערכת ידווחו למפעיל המערכת באופן מיידי על התממשותו או חשש להתממשותו של אירוע חריג לרבות אחד האירועים המפורטים בסעיפים 37 ו/או 38 (השעיה וחסימה) והאירועים המפורטים בנספח 40.1. על הדיווח להיות מיידי ולא יאוחר מסיום יום העסקים הבנקאי בו ארע או נודע האירוע.

40.2. משתתפי המערכת ידווחו בעבור עצמם וגם בעבור המשתתפים העקיפים הפועלים באמצעותם במערכת בין אם המשתתפים העקיפים מחוברים תפעולית ובין אם לא מחוברים למערכת ובלבד שהמידע מצוי בידי המשתתף המייצג והוא רשאי למסור מידע זה למפעיל המערכת בהתאם להוראות הדין.

40.3. הדיווח המיידי יכלול פירוט אודות האירוע, השלכותיו וכיו"ב כמפורט בנספח 40.3.

40.4. הדיווח המפורט להפקת לקחים אודות האירוע החריג ידווח לא יאוחר מ-30 ימים לאחר מועד הדיווח המיידי אודות האירוע החריג בהתאם לפירוט בנספח 40.4.

41. סנקציות בגין הפרת כללי המערכת

41.1. מפעיל המערכת רשאי להטיל על משתתף קנס בסך של עד 10,000 ₪ על כל הפרה של כללי המערכת, לרבות אי תשלום במועד למפעיל המערכת עבור עלויות פעילות שוטפת בהתאם לסעיף 86 לכללים.

41.2. מפעיל המערכת רשאי להטיל על משתתף קנס בסך של עד 50,000 ₪ בגין הפרה חוזרת / מתמשכת ו/או בגין הפרה מהותית של כללי המערכת כמפורט בסעיף 37.2.1 לעיל ו/או בגין אי עמידה בהחלטות ועדת מס"ב בהתאם לסעיף 62.8 לכללים, לרבות בגין אי עמידה בלוחות זמנים שנקבעו בוועדת מס"ב.

41.3. מפעיל המערכת יודיע למשתתף, על כוונתו להטיל קנס על משתתף בשל הפרת כללי המערכת על פי סעיף זה, 30 ימים לפני הטלת הקנס, ויאפשר למשתתף להשמיע את דבריו. ככל שהמשתתף תיקן את ההפרה בתקופה זו, מפעיל המערכת יתחשב בתיקון ההפרה ביחס להטלת הקנס, לרבות גובה הקנס.

פרק 5 – משתמשים במערכת

42. ארגונים

42.1 כללי:

42.1.1 הארגונים מבצעים פעולות זיכויים וחיובים לחשבונם בבנק, לרבות באמצעות תשתית תשלומים מיידיים, כלקוחות של המשתתפים במערכת.

42.1.2 הארגונים (לקוחות משתתפי המערכת) הפועלים מול מפעיל המערכת יכולים לפעול באופן ישיר מול המערכת או באמצעות גופים אחרים, כדוגמת לשכות שירות, לביצוע הפעילות במערכת.

42.1.3 שירותים לארגון ניתנים על-ידי המשתתף, ולא על-ידי מפעיל המערכת, גם אם הארגון פועל באופן ישיר מול המערכת או באמצעות גופים אחרים, שאינם המשתתף.

42.2 התנאים וההליכים המקדימים להצטרפות ארגונים למערכת הינם כדלקמן:

42.2.1 הארגון הוא לקוח של משתתף ויש לו חשבון המתנהל אצל משתתף.

42.2.2 המשתתף אצלו מתנהל חשבון הארגון יבטיח שהארגון מחזיק בכל האישורים והרישיונות הנדרשים לפעילות הארגון במערכת, ויאשר למפעיל המערכת כי הארגון רשאי לבצע פעילות מול המערכת בחשבון המשתתף.

42.2.3 המשתתף יהיה אחראי כלפי מפעיל המערכת והמשתתפים האחרים לפעילות הארגון ולסיכונים שמעביר הארגון במערכת, כמפורט בסעיף 53 להלן.

42.3 <u>הוספת ארגונים לתהליך סליקת ארגונים - זיכויים</u>: תהליך הוספת הארגונים מפורט בנספח 42.3 לכללים.

42.4 <u>הוספת ארגונים לתהליך סליקת הארגונים - חיובים</u>: תהליך הוספת הארגונים מפורט בנספח 42.4 לכללים.

42.5 הוספת ארגונים לתשתית תשלומים מידיים, לרבות שירות בקשת תשלום ולרבות שירות קישוריות מפורט בנספח 42.5 לכללים.

42.6 <u>חיבור לתשתית תשלומים מידיים</u>

42.6.1 חיבור ארגון לתשתית תשלומים מידיים, מותנה בקבלת אישור המשתתף אצלו מתנהל חשבון הארגון.

42.6.2 משתתף יהיה רשאי לדרוש מהארגון, כתנאי לאישורו בין היתר, התחייבות לשיפוי בגין נזקים, שעלולים להיגרם למשתתף כתוצאה מפעולות ו/או מחדלי הארגון בתשתית תשלומים מידיים.

42.6.3 משתתף שקיבל בקשת הצטרפות של ארגון לתשתית תשלומים מידיים יהיה רשאי לבצע בחינה בנוגע לצירוף המבקש לפעילות בתשתית כאמור, ולקבוע תנאים סבירים שמאפשרים פעילות זאת.

42.6.4 משתתף שקיבל בקשת הצטרפות לתשתית תשלומים מידיים, מלאה כנדרש, ישיב למבקש תשובה מנומקת תוך פרק זמן שלא יעלה על 90 יום ממועד הגשת הבקשה ויעדכן את מפעיל המערכת.

42.7. <u>תקרה לפעילות יומית - בשירות זיכויים מידיים ושירות קישוריות</u>

42.7.1. לצורך הצטרפות לפעילות זיכויים בתשתית תשלומים מידיים המשתתף יקבע תקרה יומית לפעילותו של הארגון בשירות זיכויים מידיים ושירות קישוריות (להלן: "**התקרה היומית**"). מפעיל המערכת לא יאפשר פעולות מעבר לתקרה היומית שנקבעה.

42.7.2. התקרה היומית תחושב עבור יום העסקים הבנקאי. המשתתף יהיה רשאי לעדכן את מפעיל המערכת, בכתב, מעת לעת, על שינוי התקרה היומית, והשינוי ייכנס לתוקף ביום העסקים הבנקאי העוקב ליום שבו מפעיל המערכת אישר את קבלת בקשת השינוי מהמשתתף.

42.7.3. במסגרת ההצטרפות לשירות, הארגון יתחייב שלא לחרוג מהתקרה היומית.

42.8. <u>חיבור לשירות בקשת תשלום</u>

42.8.1. משתתף רשאי לאפשר ללקוחותיו להצטרף לשירות בקשת תשלום.

42.8.2. לצורך הצטרפות לשירות בקשת תשלום, המשתתף יהיה רשאי לקבוע מגבלות ו/או תנאים שיחולו על פעילותו של הארגון בשירות (כגון: סכום לבקשת תשלום ו/או כמות בקשות), כתנאי להצטרפותו של הארגון לשירות.

42.8.3. המשתתף יהיה רשאי לעדכן את מפעיל המערכת, בכתב, מעת לעת, על שינוי במגבלות שחלות על פעילותו של הארגון בשירות בקשות תשלום, והשינוי ייכנס לתוקף ביום העסקים הבנקאי העוקב ליום שבו מפעיל המערכת אישר את קבלת בקשת השינוי מהמשתתף.

42.9. <u>חיבור לשירות קישוריות</u>

42.9.1. משתתף רשאי לאפשר לארגון, שהינו נותן שירות להעברת כספים בין יחידים או מנהל חשבון תשלום, להצטרף לשירות קישוריות, בכפוף להתחייבות המשתתף והארגון כי השימוש בשירות הינו רק לצורך שירות העברת כספים בין יחידים.

42.9.2. הצטרפות לשירות הקישוריות תיעשה בתיאום עם מפעיל המערכת ועם הגופים האחרים הפועלים בשירות.

42.10. הליכים נדרשים לתחילת הפעילות של הארגונים בפועל: מפורט בנספח 42.10 לכללים.

42.11. חסימת פעילות / גריעת ארגונים (להלן: "**חסימה**"):

42.11.1. חסימת ארגונים ביוזמת המשתתף: מפעיל המערכת יחסום ארגון לפי דרישת המשתתף במועד שיקבע ע"י המשתתף, וכן במקרה שהמשתתף הודיע למפעיל המערכת על סגירת חשבונו של הארגון אצל המשתתף. במקרה של חסימת קוד ביוזמת משתתף לא ניתן יהיה לעשות שימוש בקוד שנחסם בחשבון אצל משתתף אחר.

42.11.2. מפעיל המערכות רשאי לחסום מפעילות במערכת החיובים ארגון שלא היה פעיל במערכת החיובים במשך שנה רציפה.

42.11.3. מפעיל המערכת רשאי לחסום מפעילות במערכת זיכויים ארגון שלא היה פעיל במערכת הזיכויים במשך שנה רציפה.

42.11.4. מפעיל המערכת רשאי לחסום ארגון שאינו עומד בתנאים, שנקבעו ע"י מפעיל המערכת ו/או בתנאים שנקבעו בהסכם בין הארגון והמשתתף אצלו מנוהל חשבונו של הארגון לצורך פעילותו בתשתית תשלומים מידיים, כפי שנמסר למפעיל המערכת על-ידי

המשתתף כאמור. מפעיל המערכת ו/או המשתתף יודיע לארגון על הפסקת פעילותו בתשתית תשלומים מידיים באופן מיידי ו/או במועד אחר שיקבע בהודעת המשתתף למפעיל המערכת, ולארגון לא תהיה כל טענה בעניין זה כלפי מפעיל המערכת.

42.11.5. מפעיל המערכת רשאי לחסום ארגון אשר לא עמד בהתחייבויותיו לפי סעיף 51 לכללים אלו ו/או בהתחייבויותיו כמפורט בנספחים 42.3, 42.4 ו- 42.5.

43. לשכות שירות

43.1. לשכות השירות מורשות לפעול במערכת בחלק מהפעילות של הארגונים. פעילות זו תתאפשר רק לאחר קבלת אישור מהארגון המבקש לפעול באמצעות לשכת השירות.

43.2. פעילות לשכת השירות מתאפשרת בשני תחומי הפעילות של המערכת בהבדלים כלהלן:

43.2.1. זיכויים – לשכת שירות תשלח את הקובץ, וההוראה תתקבל מהארגון חתומה (אלקטרונית) על ידי מורשה חתימה.

43.2.2. חיובים - לשכת השירות תשלח את הקובץ ואת ההוראה במידת הנדרש.

43.3. בחיובים בלבד – הארגון יכול לחתום על כתב שיפוי המייפה את כוחה של לשכת השירות למסור לחברה קבצים והוראות בשמה.

פרק 6 – נקודת האל חזור וסופיות הוראת התשלום

44. נקודת אל חזור

נקודת האל חזור היא מועד תחילת העיבוד. קבצים אשר הגיעו במסגרת הזמן שלפני תחילת העיבוד ועברו את בקרות התקינות והשלמות הנדרשות, ואשר לגביהם לא נתקבלה בקשת ביטול, ייכנסו לעיבוד.

45. סופיות הוראת התשלום

נקודת הסופיות במערכת הינה נקודת סופיות הוראת התשלום במערכת זה"ב כמוגדר בכללי מערכת זה"ב.

פרק 7 – טיפול באירועי כשל

46. כשל תפעולי

46.1. בימי עסקים קצרים, במידה ונגרם עיכוב המתמשך מעבר לשעה 15:00 כתוצאה מתקלה בממשק של המערכת מול המשתתפים בגינו המערכת לא יכולה להעביר במועד את המידע על הסליקה של הארגונים למערכת זה"ב, תועבר הסליקה הכספית במערכת זה"ב ליום הסליקה הבא, יחד עם סליקת המשתתפים. במקרה האמור, ימשיכו הארגונים לקבל ערך יום T (על אף שהסליקה נעשית ביום T+1).

46.2. במידה וכתוצאה מכשל כספות לא ניתן להעביר את קובץ ההתחשבנות לזה"ב – תועבר ההתחשבנות לסליקה במייל – במסמך חתום ע"י נציג מס"ב כמתואר בכללי זה"ב.

46.3. <u>כשל של משתתף</u>:

תקשורת בין המערכת לבין המשתתפים:

46.3.1. המשתתפים אחראיים לתחזוקה השוטפת של ציוד התקשורת הנמצא באחריותם, לרבות קו התקשורת בינם לבין המערכת וזאת גם אם הציוד ממוקם בחצרות מפעיל המערכת.

46.3.2. מפעיל המערכת יספק תמיכה לטיפול בתקלות המשתתפים וזאת בשעות הפעילות של מפעיל המערכת.

46.3.3. בהתקיים כשל במערכות הפנימיות של המשתתף, אשר ימנע ממנו לעבוד באופן אלקטרוני מול המערכת, רשאי המשתתף ורשאי מפעיל המערכת לנקוט בצעדים חלופיים מתואמים, דוגמת העברת המידע באמצעים אחרים, על מנת לוודא העברת וביצוע הזיכויים ו/או החיובים באופן תקין. לדוגמא, במקרים בהם קיימת תקלה הקשורה לחוסר יכולת לשלוח קבצים של המשתתפים אל מפעיל המערכת, המשתתפים ישתמשו באמצעים חלופיים לשליחת הוראות תשלום כגון באמצעות מייל מאובטח או Disk on key.

46.3.4. במקרה שמשתתף נדרש להעביר הוראות תשלום לאחר נקודת האל חזור עליו לפנות למפעיל המערכת ולקבל את אישורו לצורך הפעלת הנחיות העבודה שנקבעו ל"העברת זיכויים בחירום", יתר משתתפי המערכת נדרשים לפעול בהתאם להנחיות כמפורט בנוהל זיכויים בחירום המצורף כנספח 46.3.4.

46.3.5. באחריותו הבלעדית של המשתתף לבדוק כי קבציו תקינים, כי לא קיימת כפילות בין הקבצים ו/או הוראות שנשלחו על ידיו לחברה טרם קרות הכשל ואשר עדיין לא עובדו על ידיה לבין הקבצים ו/או ההוראות שנשלחו על ידו למערכת כחלק מתהליך ההתאוששות מהכשל.

46.3.6. תקלות תקשורת וכל כשל אחר המתקיים מחוץ למערכת אינם בתחום אחריות מפעיל המערכת. במקרים אלו אחריות מפעיל המערכת מתחילה רק מרגע שקובץ תקין וההוראה המתאימה נקלטו בתוך המערכת על ידי מחשבי מפעיל המערכת ועברו את הבדיקות הנדרשות.

46.3.7. במקרה של עיכוב בשליחת קבצי חיובים לטובת התחשבנות תשלומים שהועברו במערכת להעברת תשלומים מידיים, על המשתתף המתעכב לדווח למפעיל המערכת על עיכוב ממסרים (בהתאם לנספח 46.3.6). מפעיל המערכת יודיע לשאר המשתתפים.

46.4. <u>כשל של ארגון</u>:

תקשורת בין המערכת לבין הארגון:

46.4.1. תקלות תקשורת וכל כשל אחר המתקיים מחוץ למערכת אינם בתחום אחריות מפעיל המערכת. במקרים אלו אחריות מפעיל המערכת מתחילה רק מרגע שקובץ תקין וההוראה המתאימה נקלטו בתוך מחשבי מפעיל המערכת ועברו את הבדיקות הנדרשות.

46.4.2. מפעיל המערכת יספק תמיכה לטיפול בתקלות ע"י צוות סיוע טכני בהתאם למפורט בפרק 10.

46.4.3. לעניין אמצעים חלופיים לשליחת קבצים והוראות תשלום, ראה פירוט בנספח 46.4.3 כאמור לעיל.

46.4.4. באחריותו הבלעדית של הארגון לבדוק כי לא קיימת כפילות בין הקבצים ו/או הוראות שנשלחו על ידיו למפעיל המערכת טרם קרות הכשל ואשר עדיין לא עובדו על ידו לבין הקבצים ו/או ההוראות שנשלחו על ידו למערכת כחלק מתהליך ההתאוששות מהכשל.

46.4.5. <u>כשל נזילות של ארגון</u>:

כשל נזילות של ארגון הינו באחריות המשתתף אצלו מתנהל חשבון הארגון כאמור.

46.4.6. בחר המשתתף לחסום את פעילות הארגון במערכת (מכל סיבה שהיא) – באחריות המשתתף לעדכן את מפעיל המערכת ואת הארגון.

46.5. <u>כשל של מפעיל המערכת</u>:

46.5.1. במקרה של תקלות אצל מפעיל המערכת, ינקוט מפעיל המערכת בצעדים חלופיים כדי לקבל או להעביר למשתתפים את המידע הנדרש וזאת על מנת להמשיך להפעיל את המערכת בצורה תקינה.

46.5.2. מפעיל המערכת יודיע על העיכוב לאנשי הקשר אצל המשתתפים.

46.6. מפעיל המערכת לא יישא בנזקים ישירים או עקיפים שייגרמו, אם ייגרמו, למשתתפים ולארגונים כתוצאה מתקלות או עיכובים כאמור לעיל.

47. <u>הסדר כשל הסליקה</u>

מפעיל המערכת אינו נושא באחריות לסיכוני אשראי או נזילות הנובעים מפעילות של המשתתפים, הארגונים ולשכות השירות במערכת. מפעיל המערכת אינו נושא באחריות לחובותיהם של משתתפים או משתמשים אחרים של המערכת.

47.1. <u>כשל סליקה של משתתף</u>:

נוהל הסדר הכשל כמפורט בנספח 47.1 (להלן: "**נוהל הסדר הכשל**") יופעל בכל מקרה שבו הוראת התשלום הרב צדדית לסליקה, שנשלחה ע"י מפעיל המערכת למערכת התשלומים של זה"ב נכשלה.

47.1.1. נוהל הסדר הכשל נועד לטפל בכל מקרה, שבו לא תהיה למפעיל המערכת אפשרות להשלים את הסליקה בזה"ב (להלן: "**כשל סליקה**"), כתוצאה מכשל נזילות ו/או כשל אשראי של אחד המשתתפים או יותר. מטרת נוהל הסדר הכשל הינה הבטחת השלמת הסליקה במועדה במקרה של כשל סליקה.

47.1.2. הצטרפות לנוהל הסדר הכשל הינה חובה החלה על כל המשתתפים החתומים על הכללים בהסכם מול מפעיל המערכת (לעיל ולהלן: "**המשתתפים**"), והם מתחייבים לעמוד בתנאים, שנקבעו בנוהל הסדר הכשל.

47.1.3. במקרה של כשל סליקה, ההחלטה על הפעלת נוהל הסדר הכשל תתקבל ע"י מפעיל המערכת, ללא התייעצות עם המשתתפים בהתאם לעקרונות, שנקבעו בנוהל הסדר הכשל.

47.1.4. לטובת נוהל הסדר הכשל יפקידו המשתתפים סכומי כסף, שיוחזקו בנאמנות בחשבון ע"ש מפעיל המערכת, שינוהל בבנק ישראל, וישמש אך ורק לטובת הסדר הכשל (להלן: "**חשבון הביטחון**"). המשתתפים מסכימים לתנאי ניהול חשבון הביטחון, בהתאם לנספח ד' לחשבון הביטחון, המצורף כנספח להסכם של משתתף בסליקה (נספח 28.1.4 לכללים).

47.1.5. עד לתיקון חוק חדלות פירעון מסכימים המשתתפים לשעבד את כספי הביטחונות שיופקדו על ידם בחשבון הביטחון, כדי לאפשר את מימוש כספי הביטחונות בעת אירוע כשל אשראי של משתתף. לשם כך יחתמו המשתתפים על מסמכי השעבוד בפני נאמן הבטוחות, שמונה ע"י משתתפי המערכת. מובהר בזאת כי האחריות לטיפול בשעבוד כספי הביטחונות היא בידי המשתתפים בלבד, וכי לא תהיה למשתתפים כל טענה ו/או עילה כלפי מפעיל המערכת בעניין זה, ולא יהיה בכך כדי למנוע ממפעיל המערכת לעשות שימוש בכספי הביטחונות, לרבות במקרה של כשל אשראי של משתתף.

47.1.6. שיטת חישוב הסכומים, שנדרשים המשתתפים להפקיד בחשבון הביטחון, הינה כמפורט בנוהל הסדר הכשל. הסכום, שיופקד ע"י המשתתפים לצורך הסדר הכשל בחשבון הביטחון, יעודכן אחת לשנה על פי נתוני החשיפה של המשתתפים בסליקה במהלך השנה הקלנדרית הקודמת לחישוב.

47.1.7. נוהל הסדר הכשל כולל מנגנון ערבות הדדית, אשר מאפשר למפעיל המערכת לעשות שימוש בכספי הביטחונות, שהופקדו ע"י המשתתפים בכל מקרה שבו סכום הבטחון, שהופקד ע"י המשתתף שכשל אינו מספיק לכיסוי התחייבויותיו, לרבות במקרה שבו לא ניתן לעשות שימוש בכספי הבטחון של המשתתף שכשל עקב חדלות פירעון של המשתתף.

47.1.8. כמו כן, בהתאם לנוהל הסדר הכשל, ככל שהכספים, שהופקדו ע"י כלל המשתתפים בחשבון הביטחון לטובת נוהל הסדר הכשל לא יספיקו להשלמת הסליקה, יהיה רשאי מפעיל המערכת לחייב את המשתתפים בגין סכום ההפרש הנדרש להשלמת הסליקה בהתאם לחלקם היחסי כמפורט בנוהל הסדר הכשל.

47.1.9. במידה ונעשה שימוש בכספי הביטחונות, משתתף שכשל יושעה באופן מיידי מפעילותו במערכת תשלומים מידיים, לרבות הארגונים המיוצגים על ידו.

47.1.10. במידה ובמסגרת הפעלת נוהל הסדר הכשל נמשכו כספים מחשבון הביטחון לצורך השלמת הסליקה, נדרש המשתתף שכשל להשלים את הסכום שנמשך מחשבון הביטחון באופן מיידי. בהתאם לנוהל הסדר הכשל משתתף שלא ישלים את הכספים, שנמשכו מחשבון הביטחון, עד למועד תחילת העיבוד של חלון הסליקה הבא יושעה מהפעילות במערכת התשלומים, למעט תנועות שהועברו באמצעות מערכת תשלומים מידיים, שיועברו לסליקה בחלון הסליקה הבא.

47.1.11. לאחר הפעלת נוהל הסדר הכשל, יהיה רשאי מפעיל המערכת לגבות מהמשתתף שכשל תשלום עבור הפעלת נוהל הכשל ("**קנס**"), בסכום שנקבע במסגרת נוהל הסדר הכשל.

47.2. <u>הפעלת נוהל הסדר הכשל במקרה של משתתף חדש במערכת:</u>

47.2.1. הסכום שיופקד ע"י משתתף חדש בחשבון הביטחון לטובת הסדר הכשל בשנה הראשונה יקבע על סמך הצהרתו של המשתתף לגבי סכום החשיפה המקסימאלי לפעילותו במערכת זיכויים (להלן: "**התקרה**"), ובהתאם לשיעור היחסי שנקבע לצורך הפקדת הסכום בחשבון הביטחון עבור יתר משתתפי המערכת, עפ"י נוהל הסדר הכשל, אך לא יפחת מסך של 100,000 ש"ח.

47.2.2. על אף האמור לעיל, במקרה של משתתף חדש נוהל הכשל יופעל גם במקרה שבו סכום הזיכויים שהמשתתף מבקש להעביר במערכת חורג מהתקרה שנקבעה ע"י המשתתף לפעילותו במערכת.

48. דיווח במצב חירום

48.1. במקרה של מצב חירום בישראל כהגדרתו בכללי המערכת, המשתתפים במערכת ידווחו למפעיל המערכת על פעילותם במצב החירום. לצורך כך המשתתף ימלא טופס דיווח במצב חירום כמפורט בנספח 48.1.

פרק 8 - אבטחת מידע

49. סודיות המידע והגנת הפרטיות

49.1. מבלי לגרוע מן האמור בכתב הסודיות שנחתם על ידי כל משתתף (בנוסח המופיע בנספח 4.2 לכללים אלו), כל צד במערכת מתחייב שהוא ועובדיו ו/או מי מטעמו (**"הצד המקבל"**), ישמרו בסודיות על כל מידע רגיש שיימסר להם על ידי הצד השני (להלן בהתאמה: "**הצד המוסר**" ו- "**המידע**"), ובכלל זה מידע הנוגע לגופים ולמוסדות המקבלים שירותים מהצד המוסר ולא ימסרו את המידע לאחרים או יעשו בו שימוש שלא לצרכי התקשרותם, אלא אם ניתנה הסכמתו של הצד המוסר.

49.2. האמור לעיל לא יחול אם המידע הינו מידע גלוי לציבור ו/או מידע שפותח ע"י הצד המקבל ו/או מי מטעמו באופן עצמאי ו/או מידע שהיה בידי הצד המקבל ו/או מי מטעמו טרם חתימת ההסכם ו/או ידע מקצועי, כלים ג'נרים, Know-how, כלים סטנדרטיים, רעיונות, תפישות מתודולוגיות ושיטות עבודה שאינם ייחודיים לצד המוסר.

49.3. כל צד יודיע למשנהו מיד עם היוודע לו על חשש לדליפת מידע שנמסר לו על ידי הצד השני.

49.4. כמו כן, מוסכם כי במקרה בו תחול על הצד המקבל ו/או מי מטעמו חובה על פי דין או על פי דרישות סטטוטוריות ו/או צו של בית משפט למסור את המידע, הצד המקבל ו/או מי מטעמו יהיו רשאים למסור את המידע, ובלבד שתינתן על כך הודעה מראש לצד המוסר על מנת שתעמוד לו האפשרות לנקוט בכל צעד ו/או פעולה על מנת למנוע את הגילוי של המידע, וזאת בכפוף לכך שאין מניעה ליתן הודעה כאמור לצד המוסר על פי כל דין ו/או צו ו/או הדרישה הסטטוטורית.

49.5. המשתתף מאשר כי מפעיל המערכת יהיה "מחזיק" במידע שיועבר על ידי המשתתף ו/או לקוחותיו מעת לעת במסגרת מתן השירותים (להלן: "**המידע**"), ומצהיר כי התקבלה הסכמת נשואי המידע להעברת המידע למפעיל המערכת ולעיבודו לצורך מתן השירותים. מפעיל המערכת מתחייב לעמוד בכל הוראות הדין החלות עליו כמחזיק במידע לרבות התחייבויות אבטחת מידע.

49.6. כל הפרטים שיימסרו למפעיל המערכת יישמרו במאגרי המידע של מפעיל המערכת וישמשו אותו לצורך מתן השירותים למשתתפי המערכת ו/או לקוחותיהם בכפוף להוראות הדין, ובכלל זה העברת המידע לצד ג' לצרכים תפעוליים, בכפוף להתקשרות מולם בהתאם להוראות הדין. בכפוף ומבלי לגרוע מהוראות הדין, המשתתפים יהיו רשאים לפנות למפעיל המערכת בבקשה לעיין במידע,

שנמסר על ידם ו/או ע"י לקוחותיהם ומפעיל המערכת יעביר להם את המידע שנשמר במאגר, ויאפשר את תיקונו ככל שאין מניעה לפי דין.

49.7. ככל שאין מניעה לפי דין ו/או הסכם, המשתתפים אינם אוסרים על מפעיל המערכת לעשות שימוש במודלים ואלגוריתמים המבוססים על למידת מכונה ובמערכות בינה מלאכותית (AI) לצורך מתן השירותים -כמפורט בסעיף 15 לכללים, ניטור פעילויות, זיהוי חריגות, וניהול סיכונים במסגרת מתן השירותים כאמור, ובלבד שלא יעשה שימוש במידע - לצרכי אימון מודלי AI.

49.8. המשתתפים מאשרים למפעיל המערכת לשמור את המידע , - בהיקף ובתנאים שייקבעו לעניין זה, ולהעבירו לצד ג', ככל שתהיה הנחיה משפטית ו/רגולטורית המחייבת את מפעיל המערכת לעשות זאת, - או ככל שהמידע נוגע לפרטים אודות מעילות והונאות או חשד לביצועם ומותר לפי דין לשמור אותו ו/או להעבירו.

50. חובות מפעיל המערכת

50.1. עמידה בסטנדרטים של אבטחת מידע המקובלים בענף הבנקאות בישראל (הוראות ניהול בנקאי תקין, חקיקה רלוונטית, הנחיות של גורמי פיקוח רגולטורים שונים וכו').

50.2. הטיפול באירוע סייבר – מפעיל המערכת פועל בהתאם להוראות הרגולציה בכל הנוגע להגנת סייבר, בין היתר, במכלול הפעולות למניעה, לנטרול, לחקירה ולהתמודדות עם איומי סייבר ואירועי סייבר ולצמצום השפעתם והנזק הנגרם מהם.

51. חובות המשתתפים

51.1. על המשתתפים מוטלת האחריות לבצע כדלהלן:

51.1.1. בדיקות ביטחוניות – קצין הביטחון אצל המשתתף אחראי לביצוע בדיקות כשרות עובדי המשתתף אשר יעבדו ישירות מול המערכת. המשתתף ימסור למפעיל המערכת אחת לחצי שנה ו/או לפי דרישת מפעיל המערכת, רשימה של עובדי המערכת אצל המשתתף.

51.1.2. אבטחה פיסית – קצין הביטחון אצל המשתתף אחראי לנקוט באמצעי הגנה נאותים להגנה על חצרי המשתתף בהן מותקנות תחנות קצה המחוברות למערכת ו/או לכל מקום אחר בו יש מידע ו/או גישה למידע של ו/או על המערכת.

51.1.3. בקרת גישה – משתתפי המערכת ישתמשו באמצעים טכנולוגיים, כגון אלו: טכנולוגיה המשלבת זיהוי ואימות של המשתמש, סודיות ושלמות הנתונים ומניעת הכחשה (כדוגמת כרטיסים חכמים, זיהוי ביומטרי) לצורך בקרת גישה למערכות המידע אצל המשתתף המקושרות למערכת.

51.1.4. ביקורת פנימית – נדרש לשלב בתוכניות הביקורת הפנימית ביקורת על המערכת. בנוסף, מפעיל המערכת רשאי לבצע בתיאום עם המשתתף ביקורת בחצרות המשתתף ולחייב את המשתתף בעלות ההוצאות.

51.1.5. נהלים, תיעוד ולוגים (log) – נדרש לבנות מערך תיעוד ונהלים למערכות המידע הקשורות ישירות למערכת ולשמור מידע זה לתקופה של שלוש שנים.

51.1.6. שרידות – נדרש לקבוע תכנית גיבוי והתאוששות למערכת המשתתף ולמערכות המידע הקשורות למערכת.

51.2. המשתתפים יוודאו כי מערכותיהם ונוהליהם מספקים הגנה נאותה מפני פעילות זדונית הקשורה לפעילות המערכת.

51.3. כל משתתף אחראי לאבטחת המידע של המערכת שברשותו בהתאם לכל רגולציה ובהתחשב ברגישות המידע המועבר.

51.4. כל חשד להפרה או הפרה בפועל של דרישות אבטחת מידע במערכת, ידווחו לאלתר למפעיל המערכת.

51.5. כל חשד לאיום או אירוע סייבר רלוונטי ידווחו לאלתר למפעיל המערכת.

51.6. כל משתתף יעריך באופן עצמאי את המהימנות ואת החוסן של הסדריו הפנימיים ביחס לאבטחת המערכות המקושרות למערכת. הערכה עצמית זו תכלול נושאים כגון:

51.6.1. אבטחה פיזית של האתר.

51.6.2. שכיחות אירועים הקשורים לסיכון תפעולי, כגון זמן השבתה של מערכות המידע כאמור.

51.6.3. הלימות קצב העברת המסרים.

51.6.4. הלימות הנהלים וכלים לשעת חירום.

51.6.5. דוח הערכה עצמית יוגש למפעיל המערכת על פי דרישה, חתום על ידי מורשה חתימה של המשתתף.

51.7. משתתף, שמאשר לארגון להצטרף לתשתית תשלומים מידיים, יישא באחריות המלאה לקיום חובותיו של הארגון כמפורט בסעיף 52.2 להלן.

52. <u>חובות הארגונים</u>

52.1. על הארגונים מוטלת האחריות לבצע כדלהלן:

52.1.1. התקנת אנטי וירוס והקפדה על עדכניותו

52.1.2. עדכון תוכנת מס"ב לשליחת קבצים בהתאם להנחיות מפעיל המערכת

52.1.3. עדכון מפעיל המערכת בגין החלפת מורשה חתימה

52.1.4. עדכון מפעיל המערכת לגבי שינוי משדר הקובץ

52.1.5. עדכון מפעיל המערכת באובדן מיניקי

52.1.6. כניסה לאתר מס"ב לצורך קבלת הודעות שוטפות

52.1.7. הארגון יעריך באופן עצמאי את המהימנות ואת החוסן של הסדריו הפנימיים ביחס לענייניים שבאחריותו כאמור לעיל. הערכה עצמית זו תכלול נושאים כגון האבטחה הפיזית של האתר ועדכניות האנטי וירוס. דוח הערכה עצמית יוגש למפעיל המערכת על פי דרישה, חתום על ידי מורשה חתימה של הארגון.

52.2. ארגון שקיבל אישור להצטרף לתשתית תשלומים מידיים יהיה אחראי:

52.2.1. להחזיק בכל הרישיונות הנדרשים וקבלת כל האישורים הנדרשים, ככל הנדרש, לצורך פעילות בתשתית תשלומים מידיים, והתחייבות לעמוד בחובות החלות עליו על פי כל דין.

52.2.2. לדווח למפעיל המערכת באופן מיידי על כל אירוע חריג, לרבות אירוע אבטחת מידע, אשר עלול לגרום נזק למפעיל המערכת ו/או למשתתפי המערכת.

52.2.3. להבטיח כי הוראות התשלום המועברות על ידו באמצעות תשתית התשלומים המידיים עומדות בתנאים, שיקבעו ע"י מפעיל המערכת והמשתתף, מעת לעת, לרבות עמידה בתקרה היומית, שקבע המשתתף ובכל תנאי אחר שקבע המשתתף לצורך הצטרפותו לתשתית תשלומים מידיים ופעילותו של הארגון בתשתית זו.

פרק 9 - ניהול סיכונים

53. אחריות המשתתפים

53.1. המשתתף נושא באחריות מלאה ובלעדית לכלל הסיכונים שהוא מעביר למערכת (לרבות סיכוני אשראי ונזילות סיכונים רגולטורים וסיכונים בתחום איסור הלבנת הון ומימון טרור), הנובעים מפעילותו, מפעילות לקוחותיו במערכת, לרבות פעילותם בתשתית תשלומים מיידים ומפעילות המשתתף העקיף המיוצג על ידו ולקוחותיו הפועלים דרכו במערכת. האמור חל על כל תצורת פעילות בה פועל המשתתף. לא תתקבל כל טענה של משתתף בדבר היעדר אחריותו לאלו מפעולותיו של משתתף עקיף המיוצג על ידו במערכת (גם בתצורת פעילות בה המשתתף העקיף מחובר מבחינה תפעולית ישירות למערכת) או של ארגון שהינו לקוח של המשתתף הפועל בתשתית תשלומים מידיים, אשר גרמו נזק ו/או הוצאה ו/או דרישה ו/או תביעה ללקוחותיו ו/או למערכת ו/או לחברה ו/או למשתתפים ו/או ללקוחותיהם. על אף האמור, משתתף לא יהיה אחראי לסיכוני אבטחת מידע ולסיכונים תפעוליים הנובעים מחיבור פיזי ישיר של לקוחותיו מערכת.

53.2. המשתתף אחראי על מינוי מומחים לאבטחת מידע ולניהול סיכונים הנדרשים לעבודה מול המערכת שלו ושל המשתתפים העקיפים שאותם הוא מייצג.

53.3. המשתתף נושא באחריות הכשרת כוח האדם המתאים לפעילות מול המערכת.

54. אחריות מפעיל המערכת

אחריות מפעיל המערכת לעמידה בהוראות הרגולציה שחלות עליו.

פרק 10 - יעדי שירות (SLA)

מפעיל המערכת כפוף לתקנות בנק ישראל באשר לזמינות המערכת ולהמשכיות עסקית ע"פ נוהל בנקאי תקין מס' 355 וכמפורט בפרק 11 להלן.

55. תמיכה

משתתפים וארגונים רשאים לפנות למפעיל המערכת בפניות הקשורות להשתתפות/הצטרפות למערכת, לתמיכה בנוגע לאופן השימוש במערכת, לבירורים ובכל נושא הקשור לכללים.

55.1 למפעיל המערכת שלושה מוקדי שירות מענה טלפוני:

55.1.1 מוקד לקוחות חדשים 03-5111555

55.1.2 מוקד שירות לקוחות 03-5111555

55.1.3 לקוחות ומוקד סיוע טכני 03-5111540

55.2 שעות פעילות המוקדים:

55.2.1 בימי עסקים (רגילים וקצרים) - שעת תחילת מתן השרות 08:30.

55.2.2 בימי עסקים רגילים - שעת סיום בשעה 16:00.

55.2.3 בימי עסקים קצרים – שעת סיום בשעה 12:00.

55.3 מפעיל המערכת רשאי לשנות את שעות הפעילות של המוקדים בצורה זמנית או קבועה וכן להחליף את אופי מתן השירות (למשל - שיחה טלפונית, IVR, מענה באתר ברשת וכו) על פי שיקוליו העסקיים והטכניים.

55.4 מפעיל המערכת יפעל תוך פרק זמן סביר למתן מענה/פתרון, ככל הניתן.

55.5 כמו-כן פועל חדר הפעלה של מפעיל המערכת עד לסיום העיבודים של סליקת המשתתפים ושליחת קבצי קדם הסליקה למשתתפי המערכת.

56. טיפול בתקלות

מפעיל המערכת יטפל בתקלות במערכת על פי סדר עדיפויות שנגזרות מהחומרה ומאופי הטיפול הנדרש לשם שמירה מירבית על יעילות ויציבות המערכת.

57. אנשי קשר (מפעיל המערכת, משתתפים, ארגונים/לשכות שירות)

57.1 מפעיל המערכת:

- מוקדי שירות וחדר הפעלה, כמפורט בסעיף 55.

57.2. <u>משתתפים:</u>

57.2.1. על כל משתתף במערכת למנות איש קשר ראשי ואיש קשר משני (כגיבוי) אליהם יפנה מפעיל המערכת שאלות, בירורים, הוראות והודעות הקשורים לשינוי ו/או שימוש במערכת

57.2.2. על המשתתפים להודיע למפעיל המערכת על שינויים בזהות אנשי הקשר מטעמם תוך פרק זמן סביר טרם שינוי כאמור.

57.2.3. אנשי הקשר (הראשיים ו/או המשניים) יהיו זמינים בכל שעות פעילות המערכת ועד לשליחת קבצי תוצאות העיבוד למשתתפים.

57.3. <u>ארגונים:</u>

57.3.1. על כל ארגון למנות איש קשר מטעמו, אשר יעודכן במערכות החברה.

57.3.2. על הארגונים להודיע למפעיל המערכת על שינויים בזהות אנשי הקשר מטעמם תוך פרק זמן סביר טרם שינוי כאמור.

58. <u>אופן שינויים במערכת</u>

58.1. בכל עת מפעיל המערכת יהיה רשאי לערוך שינויים במערכת ו/או באפיון המערכת ו/או בשירותים כתוצאה מדרישות סטטוטוריות שיחולו על החברה. למען הסר ספק, מובהר כי במקרה כאמור לא תידרש הסכמתו של המשתתף ו/או הארגון לביצוע השינויים כאמור לעיל.

58.1.1. ככל שהשינוי שיבוצע כאמור יצריך מהמשתתף ו/או מהארגון, לבצע התאמות במערכותיו על מנת לאפשר המשך שימוש במערכת, המשתתף ו/או הארגון/לשכת שירות יבצע את ההתאמות הנדרשות ויישא בעלויות הכרוכות בהתאמות כאמור והוא בלבד.

58.1.2. שינויים במערכת שמתבצעים בעקבות דרישות סטטוטוריות יתבצעו לפי תאריכי היעד שיקבעו על ידי אותם גורמים סטטוטוריים.

58.2. בכל מקרה אחר בו יתבקש שינוי במערכת ו/או באפיון המערכת ו/או בשירותים הניתנים באמצעות המערכת (שאינו נובע מדרישות סטטוטוריות שיחולו על מפעיל המערכת) אשר משפיע על משתתף אחד או יותר, יבוצע השינוי המבוקש בהתייעצות בתום לב עם המשתתף/המשתתפים הרלוונטיים אשר השינוי משפיע עליהם. למען הסר ספק, מובהר כי גם במקרה כאמור לא תידרש הסכמתו של המשתתף לביצוע השינויים כאמור לעיל.

58.2.1. ככל שהשינוי שיבוצע כאמור יצריך מי מהמשתתפים לבצע התאמות במערכותיו על מנת לאפשר המשך שימוש במערכת, המשתתף יבצע את ההתאמות הנדרשות ויישא בעלויות הכרוכות בהתאמות כאמור והוא בלבד.

58.3. למען הסר ספק, מובהר כי מפעיל המערכת יהיה רשאי לערוך שינויים על פי הצרכים העסקיים הטכנולוגיים, שיקולי א"מ וכל שיקול אחר שאינם מהותיים במערכת ו/או בכל רכיב של המערכת, ללא הסכמת המשתתפים וללא היוועצות עם המשתתפים, ובלבד שלא יהיה בשינוי כאמור כדי לחייב מי מהמשתתפים לבצע התאמות במערכותיו או כדי לפגוע בשירותים הניתנים על פי כללים אלה למי מהמשתתפים.

58.4. שינויים בממשקי התקשורת, ביוזמת מפעיל המערכת, בין מפעיל המערכת לבין המשתתפים ייבדקו ויאושרו קודם לכן ע"י הגורמים המקצועיים המוסמכים אצל המשתתפים.

58.5. מפעיל המערכת שומר לעצמו את הזכות לסרב לשינוי בממשקי התקשורת ממשתתף זה או אחר או מארגונים שונים/לשכות שירות כאשר השינוי המבוקש אינו תואם את התצורה הסטנדרטית של המערכת.

58.6. בהתאם לשינויים במידת הצורך, יעודכנו הכללים ומסמכים רלוונטיים אחרים.

58.7. מפעיל המערכת ינהל בקרה על ביצוע שינויים במערכת, בהתאם לכללים הבאים:

58.7.1. מפעיל המערכת ימסור מראש, בתוך פרק זמן סביר, הודעות והוראות למשתתפים טרם הטמעתם של שינויים מתוכננים במערכת במייל לרשימת אנשי הקשר של המשתתפים.

58.7.2. בהתאם לשינויים שיתבצעו במערכת, מפעיל המערכת יבצע, לפי הצורך, תיקונים בכללים ובכל מסמך אחר הדרוש תיקון.

58.7.3. כל השינויים ייבדקו בסביבת ניסוי טרם הטמעתם במערכת הייצור. המשתתפים עשויים להתבקש על ידי מפעיל המערכת לסייע בעריכת בדיקות אלו.

58.8. כל שינוי מוצע בממשקי המשתתף למערכת, טעון אישור מוקדם של מפעיל המערכת.

58.9. מפעיל המערכת שומר לעצמו את הזכות לסרב לאשר שינוי שאינו תואם לדרישות התצורה הסטנדרטיות של המערכת.

פרק 11- תכנית המשכיות עסקית

59. זמינות המערכת

59.1. השירותים המתוארים לעיל יינתנו בהתאם לזמינות וליכולות המערכת, ולסטנדרטים המקובלים במערכת, כפי שיהיו מעת לעת.

59.2. שעות פעילות המערכת מתוארים ב"נספח 22.1 - ימי ושעות פעילות המערכת".

59.3. שליחת קבצים למערכת תתאפשר גם בשעות שאינן שעות הפעילות של המערכת. קליטת הקבצים למערכות מס"ב תתבצע בשעות הפעילות.

59.4. בעבודה בכספות - בעבור קבצים שיגיעו בשעות שאינן שעות הפעילות של המערכת – יישלחו חיווים על קליטת הקבצים עם תחילת יום העסקים הבא.

60. אחריות מפעיל המערכת

60.1. ניהול המשכיות עסקית תתבצע בהתאם להוראות בנק ישראל ובהתאם להוראות משק לשעת חירום (מל"ח).

60.2. מפעיל המערכת יפעיל אתר גיבוי בהתאם למדיניותו ובכפוף להוראות בנק ישראל.

60.3. במקרה שהנסיבות מחייבות את העברת המערכת לאתר הגיבוי, מפעיל המערכת יודיע במייל לאנשי הקשר של המשתתפים או באמצעות שיחת טלפון, בדבר כל פעולה שעליהם לנקוט בקשר עם כך. המעבר לאתר הגיבוי יהיה שקוף, ככל הניתן, למשתתפים במערכת.

60.4. במקרה של השבתה המסכנת את פעילות המערכת, מפעיל המערכת ייווצץ ויתקשר עם המשתתפים, בהתאם לצורך.

60.5. בכפוף לשיקול דעתו, ימסור מפעיל המערכת הודעה למשתתפים, וזאת כאשר קיימת סבירות שהבעיה תימשך או שהיא עלולה להפריע לכלל פעילות המערכת.

60.6. כל אחד ממשתתפי המערכת יפעיל את שיקול דעתו ויחליט אם להמשיך לשגר הוראות תשלום הקשורות למערכת.

60.7. בדיקת הנהלים למצב חירום:

60.7.1. מפעיל המערכת יבחן את נאותות נהליו במצב חירום במערכת על בסיס תקופתי בהתאם למדיניות אבטחת המידע של מפעיל המערכת, ולכל הפחות אחת לשנה.

60.7.2. המשתתפים יידרשו לשתף פעולה וליטול חלק בהליך זה ככל שידרוש זאת מפעיל המערכת.

60.7.3. משתתף מחויב לבצע בדיקות עצמאיות לנאותות הנהלים למצב חירום הקיימים אצל המשתתף בהתאם למדיניות אבטחת המידע הקיימת אצל המשתתף, ולכל הפחות אחת לשנה.

60.7.4. חובה להודיע למפעיל המערכת מראש בדבר ממצאי בדיקת נהלים למצב חירום שיש בה כדי להשפיע על יכולתו של המשתתף לפעול במערכת.

61. אחריות המשתתפים

61.1. המשתתפים אחראים לוודא, כי קיימות אצלם תוכניות המשכיות עסקית אופרטיביות, בהתייחס לממשק העבודה מול מפעיל המערכת, ולבצע בדיקה של תפעולן התקין מול המערכת, אחת לתקופה הכל כמפורט בכללים אלה להלן:

61.1.1. משלוח וקבלת קבצים: יכולת משלוח, קבלה, פענוח ותגובה בהתאם לקבצים המועברים על ידי המערכת

61.1.2. אתרי הגיבוי

61.1.3. נהלי עבודה

61.1.4. דרישות שרידות

61.1.5. בדיקת ותרגול התוכנית

61.2. המשתתפים ינסחו ויתחזקו תכניות אפקטיביות להבטחת ההמשכיות העסקית במצבי חירום, שתהיינה נתונות למעקב ובדיקה על בסיס שוטף. תכניות אלו יכללו בדיקה של כל המערכות, הנהלים, הרשומות, נתיבי הביקורת ומשאבי האנוש, הדרושים כדי להבטיח המשך פעילות יעילה ובטוחה של המשתתפים במערכת.

61.3. משתתף אשר נתקל בבעיות שיש בהן כדי למנוע ממנו לבצע עיבוד של הוראות תשלום או הוראות אחרות הקשורות למערכת, כולל בעיות בשליחת הוראות תשלום אל המערכת ובקבלת הוראות תשלום מאת המערכת, נדרש להודיע על כך למפעיל המערכת כאמור בסעיף 40 לכללים.

61.4. המשתתפים נדרשים להודיע למפעיל המערכת בדבר כל שינוי במצבם בהתאם לאמור בסעיף 40 לכללים.

61.5. במקרה של כשל במערכות הפנימיות אצל המשתתף, אשר מונע מהמשתתף לעבוד באופן מיכוני מול המערכת, המשתתף רשאי לשגר את הקבצים באמצעים אחרים כדוגמת DOK לאחר קבלת אישור מפעיל המערכת.

61.6. דרישות שרידות באתר המשתתף:

61.6.1. משתתפי המערכת נדרשים לדאוג לאמצעי שרידות, בכל הנוגע לרכיבים שבאמצעותם מתממשקת מערכת ה- Back-office אצל המשתתף אל המערכת.

61.6.2. משתתפי המערכת נדרשים לדאוג לאמצעי שרידות מקומית באתר הראשי.

61.6.3. משתתפי המערכת נדרשים לדאוג לאמצעי שרידות מרוחקת, שפירושה אתר גיבוי למקרה של נפילת האתר הראשי.

61.7. במקרה שמשתתף נזקק לעבור לאתר הגיבוי שלו מכל סיבה שהיא במהלך היום, צריך שתהיה לו היכולת לעשות זאת מבלי להשפיע על יתר המשתתפים או על מפעיל המערכת. המשתתף יודיע מיידית למפעיל המערכת הן בדבר כוונתו להעביר את הפעילות לאתר הגיבוי והן בדבר הצלחת המעבר. המשתתף יודיע למפעיל המערכת על מעבר חזרה לאתר הראשי.

פרק 12 – ועדת מס"ב

62. תפקידי וסמכויות ועדת מס"ב (להלן- הוועדה)

62.1. הוועדה תדון בנושאים שונים הקשורים לתחום מערכות התשלומים והסליקה, ומטרת פעילותה היא קידום וסיוע בהבטחת היעילות והיציבות של מערכת התשלומים המופעלת ע"י מס"ב.

62.2. בוועדה יתקבלו החלטות אשר עשויות להיות להן השפעה על מערכת התשלומים ועל השירותים הנלווים לה ו/או על משתתפיה.

62.3. חברי ועדת מס"ב רשאים להעלות לדיון כל נושא שעשוי להיות לו השפעה על התנהלות המערכת וחבריה, ובין היתר תפעל הוועדה בנושאים הבאים:

1. מילוי תפקיד מרכזי בייזום פרויקטים לשיפור והתייעלות העבודה בין חברי המערכת וממשקיהם.
2. קידום שיתוף פעולה בין חברי המערכת.
3. קידום יוזמות המעודדות הקמת תשתית בנושא מערכות התשלומים והסליקה.
4. סיוע בזיהוי הנושאים העלולים להקשות או לפגוע בפעילות מערכת התשלומים ו/או בחבריה.
5. קידום סטנדרטיזציה בתהליכי מערכת התשלומים במס"ב.

62.4. בתום כל דיון ועדת מס"ב יופץ סיכום דיון שישקף את עמדות החברים, החלטות ועקרי הדיון או תמציתו.

62.5. הנושאים שידונו בוועדת מס"ב הינם חסויים ואין להעבירם לגורם חיצוני אחר, שאינו מורשה לקבלת המידע שנמסר בוועדה.

62.6. מפעיל המערכת רשאי לקבוע ולשנות את תפקידי הוועדה מעת לעת, לאחר התייעצות עם משתתפי המערכת.

62.7. הועדה הינה פורום המייעץ למפעיל המערכת כדי לסייע לו בקבלת החלטות בנוגע למערכת התשלומים והסליקה.

62.8. החלטות שיתקבלו בוועדה, ובכללם לוחות הזמנים שיקבעו, מחייבות את כל משתתפי המערכת גם אם נציגיהם לא נכחו בישיבה בה התקבלה ההחלטה. ההחלטות יכנסו לתוקף מיד עם פרסומן, כאמור בסעיף 62.4 אלא אם הוחלט אחרת.

63. הרכב ועדת מס"ב

63.1. מפעיל המערכת, ימנה את חברי ועדת מס"ב. הרכב הוועדה יכלול:

א. נציגי מפעיל המערכת שאחד מהם ישמש כיו"ר הוועדה, ואחד מהם ישמש ממלא מקום היו"ר. בהיעדרו של יו"ר ועדת מס"ב יחזיק ממלא מקומו בסמכויותיו במלואן. בכל מקרה שבו נאמר בכללים אלה "יו"ר הוועדה" הכוונה היא גם לממלא מקום היו"ר בהיעדרו של היו"ר.

ב. נציגי המשתתפים בסליקה או מי מטעמם.
מפעיל המערכת ימנה ממלא מקום לכל חבר ועד אשר ישתתף בישיבות הוועדה בעת היעדרו של החבר הקבוע.
חבר ועדת מס"ב ימונה לתקופה של שנתיים ואפשר יהיה לשוב ולמנות חבר בו לתקופות נוספות.
על אף האמור לעיל, משתתף רשאי שלא למנות נציג מטעמו לוועדה, אם קיבל לכך אישור ממפעיל המערכת.

ג. מפעיל המערכת יהיה רשאי לצרף לוועדה נציגים של משתתפים אחרים בהתאם לצורך ועל פי שיקול דעתו.

63.2. חבר הוועדה יהווה איש הקשר של מס"ב לכל דבר ועניין הקשור למערכת התשלומים ו/או לשירותים הנלווים לה. על אף האמור, בנושאים תפעוליים שוטפים מפעיל המערכת יכול לפנות לגורמים התפעוליים הרלבנטיים.

63.3. עמדת חבר הוועדה, הינה עמדת המשתתף מטעמו מונה חבר הוועדה והיא מחייבת את המשתתף לכל דבר ועניין. מחובתו של חבר הוועדה לעדכן וליידע את הגורמים הרלוונטיים אצל המשתתף אודות תוכנם של הדיונים, ההחלטות שהתקבלו ובכל נושא רלוונטי אחר לגביו נעשתה פניה לנציג ע"י מפעיל המערכת.

63.4. ועדת המשתתפים הינה ועדת משתתפים בסליקה. בוועדות המשנה ישתתפו גם משתתפים אחרים לפי עניין ולפי שיקול דעת מפעיל המערכת.

64. התכנסות הוועדה

64.1. יושב ראש הוועדה יקבע את מועדי ישיבות הוועדה. החלטתו זו תתקבל בהתאם לבקשת משתתפי המערכת ובהתאם לסוגיות השונות בתחום מערך התשלומים והסליקה הדורשות דיון.

64.2. הוועדה תתכנס בהתאם לצורך ולכל הפחות אחת לשנה במהלך שנה קלנדרית.

65. ועדות משנה

יו"ר ועדת מס"ב רשאי להקים ועדות משנה קבועות או ארעיות, כפי שיראה לנכון, לנושאים הקשורים לפעילות מערכת התשלומים והסליקה. יו"ר ועדת מס"ב ימנה יו"ר לכל ועדת משנה שתוקם.

יו"ר ועדת מס"ב יקבע את הרכב הוועדה, סמכויותיה ומעמד ההחלטות המתקבלות בה, ויודיע על כך בחוזר לחברי ועדת מס"ב. כל החלטה של ועדת המשנה תובא לאישור בדיון ועדת מס"ב.

פרק 13 - יישוב מחלוקות

66. יישוב מחלוקות בין משתתפים

66.1. נתגלתה מחלוקת בין משתתפים במערכת בקשר להוראת תשלום או כל אירוע אחר הנוגע לפעילות המערכת, לרבות מחלוקת הנובעת מפרשנות שונה של הכללים ו/או ההסכמים להשתתפות במערכת (להלן: "**נושא המחלוקת**") – על הצדדים למחלוקת לנסות ולפתור את המחלוקת באופן ידידותי בינם לבין עצמם תוך, לכל היותר, שבעה (7) ימי עסקים מיום שנודע אודות המחלוקת לצדדים שבמחלוקת.

66.2. אם נכשלו הצדדים למחלוקת לפתור את המחלוקת באופן ידידותי בינם לבין עצמם כאמור בס"ק 66.1 – זכאי כל אחד מהם להביא את המחלוקת לבירור בפני מותב מבררים, שימונה בהתאם למפורט להלן. על אף האמור לעיל, מחלוקת בין אחד המשתתפים לבין מס"ב מכוח היותה מפעיל המערכת, לא תובא לבירור בפני המותב.

66.3. פנה משתתף למותב לבירור נושא המחלוקת, והמשיב לפנייה הינו משתתף אחר – חייב המשתתף המשיב להתייצב לבירור; אולם, אין בהתייצבות זו כדי לפגוע בזכותו של המשתתף המשיב לטעון כנגד יישוב המחלוקת בפני המותב מאחת הסיבות הבאות:

66.3.1. תלוי ועומד בפני בית משפט דיון בנושא המחלוקת, והמשתתף המשיב הינו צד לו.

66.3.2. קיים דיון משפטי תלוי ועומד בנושא המחלוקת, והדיון בפני המותב

66.3.3. עלול לפגוע בזכות מזכויותיו של המשתתף המשיב.

66.4. המותב ידון במחלוקת בכפוף לקבוע בכללים.

67. רשימת מבררים מיוחדת

67.1. בנסיבות מיוחדות ומטעמים שירשמו ימנה יו"ר ועדת מס"ב מותב מבררים שיוסמך לדון בנושאים הנובעים מהנסיבות המיוחדות כאמור.

67.2. לפי בקשת יו"ר ועדת מס"ב יציעו משתתפי המערכת מועמדים לרשימת המבררים.

67.3. כשירים להיות מבררים עובדים של משתתפי המערכת הבקיאים בענייני תשלומים וסליקה ושאושרו על ידי יו"ר ועדת מס"ב, וכן כל אדם אחר שתאשר הוועדה.

67.4. יו"ר ועדת מס"ב רשאי לאצול את סמכויותיו, כולן או מקצתן, למרכז או לממלא מקום למרכז מותב המבררים.

67.5. יו"ר ועדת מס"ב, המרכז וממלא מקומו, יכול שייכללו ברשימת המבררים.

68. הרכב של מותב

68.1 בכל מותב שימונה יהיו לפחות שלושה מבררים. ליו"ר ועדת מס"ב תהא סמכות למנות מבררים רלוונטיים לנסיבות נשוא הקמת המותב:

68.1.1 אחד מחברי המותב יהיה משפטן, אלא אם הוסכם אחרת עם הצדדים למחלוקת.

68.1.2 בלא הסכמת הצדדים למחלוקת, לא ייכלל במותב מברר שהוא עובד של צד למחלוקת המובאת בפני המותב.

68.1.3 לבקשת צד למחלוקת, לא ייכלל במותב מברר שהוא עובד של משתתף הכלול בקונצרן אליו משתייך הצד האחר (לרבות המשתתף עצמו).

68.1.4 הממנה מותב יקבע מי ישב בראשו. לא קבע כאמור, יחליטו על כך חברי המותב.

69. הרכב של מותב מוסכם

69.1 צדדים למחלוקת רשאים להסכים ביניהם על הרכב של מותב, לרבות מספר החברים בו. הוסכם כאמור, יודיעו הצדדים למרכז את שם המברר, או את שמות המבררים, שהסכימו להיות חברי המותב.

69.2 שינויים: יו"ר ועדת מס"ב רשאי להחליף חבר במותב, אם הדבר דרוש לדעתו לצורך המשך תקין של בירור המחלוקת, וכן רשאי הוא להעביר בירור של מחלוקת ממותב אחד לאחר.

70. הבאת מחלוקת לבירור – פנייה ותשובה

70.1 הבאת מחלוקת לבירור תתחיל בבקשת צד אחד (להלן: "**הצד הפונה**") מהמרכז למנות מותב מבררים, או, בהודעה על מותב מוסכם כאמור בסעיף 69.1.

70.2 עם הבקשה, ימסור הפונה, למרכז ולצד האחר (להלן: "**המשיב**"), את החומר הדרוש לבירור המחלוקת, לרבות עמדתו ונימוקיו - בכתב.

70.3 המשיב ימציא את תשובתו המנומקת בכתב, למרכז ולפונה, בתוך עשרה ימים מקבלת הפניה.

70.4 הובאה המחלוקת לבירור בהודעה למרכז על מותב מוסכם, יימסרו הבקשה והתשובה למרכז ולצדדים, עם מתן ההודעה.

70.5 הבקשה והתשובה יימסרו למרכז בארבעה (4) עותקים (מהם שלושה (3) למבררים).

70.6 המרכז יעביר את הבקשה ואת התשובה לחברי המותב, ב"תיק המחלוקת" ויקבע לכל תיק מספר שוטף.

71. כינוס המותב וזימון הצדדים

71.1 המרכז יקבע את המועד ואת המקום לכינוס המותב ויזמן את הצדדים בהקדם. במותב מוסכם, רשאי יו"ר המותב לקבוע את המועד והמקום ולזמן את הצדדים.

72. הכרעה במותב אחד

72.1. מותב יכריע במחלוקת בישיבה אחת. במקרים מיוחדים, כשלא ניתן להכריע כאמור, יקבע

72.2. יו"ר המותב, לפני סיום הישיבה הראשונה, מועד קרוב לסיום הבירור.

73. בירור במעמד צד אחד

73.1. לא נתקבלה תשובה כאמור בסעיף 70.3 לעיל, או לא התייצב צד בפני המותב במועד שנקבע, יהיה המותב רשאי להכריע במחלוקת באותו מועד, או במועד אחר שיקבע.

74. תיק המחלוקת

74.1. כל חומר שיובא לפני המותב ייכלל בתיק המחלוקת, וכן פרוטוקול מישיבת המותב.

74.2. יו"ר המותב ידאג לעריכת פרוטוקול בו יירשמו עיקרי הבעיה שבמחלוקת, תמצית מטיעוני הצדדים, מסקנות המותב והחלטתו. העתק מהפרוטוקול ימסור המרכז לכל צד.

74.3. בבקשה ובתשובה בפרוטוקול, ובתיק המחלוקת, לא ייכלל מידע שבגילויו תפגע חובת הסודיות הבנקאית.

75. קבלת דין המותב

75.1. משתתפי המערכת מקבלים בזה על עצמם את ההחלטות של כל מותב שלפניו הובאה מחלוקת שהם צד לבירורה, אבל מובהר בזה שאין לראות בנוהל שבפרק זה הסכם לעריכת בוררות.

76. בירור נוסף במותב מיוחד

76.1. צד למחלוקת רשאי לפנות ליו"ר ועדת מס"ב בבקשה למינוי מותב מיוחד . בקשה כאמור, תועבר בכתב דרך המרכז, לא יאוחר משלושים (30) יום מהמועד בו החלטת המותב הועברה לידיעת הצד למחלוקת, מבקש מינוי המותב המיוחד. בבקשה תפורט ההנמקה למינוי מותב מיוחד. המרכז יעביר את הבקשה לתגובת הצדדים האחרים למחלוקת לפני המותב. הצדדים האחרים יעבירו את תגובתם בכתב ליו"ר ועדת מס"ב באמצעות המרכז תוך שלושים (30) יום מיום שהועברה להם הבקשה למינוי המותב המיוחד. המרכז יעביר כאמור את הבקשה ואת התגובות ליו"ר ועדת מס"ב.

76.2. במקרים מיוחדים, וכיוצא מהכלל, יהיה יו"ר ועדת מס"ב רשאי להביא מחלוקת לבירור נוסף לפני מותב מיוחד, בהרכב שיקבע היו"ר. הרכב מותב מיוחד ימנה חמישה אנשים, אשר מתוכם לפחות שני עורכי דין ולפחות שני אנשי תפעול:

76.2.1. מונה מותב מיוחד – יידון המותב בנושאים שהועלו על ידי יו"ר ועדת מס"ב במסגרת החלטתו למינוי מותב מיוחד.

76.2.2. המותב המיוחד רשאי לדון גם בנושאים נוספים, הקשורים לעניין שהובא בפניו לפי שיקול דעתו.

76.3. החלטות של מותב מיוחד תהוונה תקדים מנחה למותבים (רגילים) נוספים

76.4. החלטה של מותב מיוחד לא תהווה תקדים מנחה עבור מותב מיוחד שמונה אחריו.

77. סופיות החלטת מותב או מותב מיוחד

77.1. החלטת מותב (מקום שלא מונה מותב מיוחד) או החלטת מותב מיוחד, לפי העניין, היא סופית.

78. סדרי הדיון במותב ובנהלים

78.1. יו"ר ועדת מס"ב רשאי לקבוע סדרי דין במותבים וכן נהלים נוספים להבאת מחלוקת בפני מותב לבירורה.

79. הצעות לשינויים בכללים

79.1. על סמך בירורים שנערכו, רשאי כל מותב להציע ליו"ר ועדת מס"ב הצעות לשינויים בכללים.

80. פרסום עיקרי הבירור

80.1. יו"ר ועדת מס"ב רשאי לפרסם את עיקרי הדיון מכל מחלוקת. ואולם, מקום ששמות הצדדים למחלוקת ו/או לקוחותיהם או פרטים מזהים אחרים אודות הצדדים למחלוקת ו/או לקוחותיהם, אינם דרושים להבנת המקרה נשוא המחלוקת, יפורסמו ההחלטות ללא הפרטים המזוהים אודות הצדדים למחלוקת ו/או לקוחותיהם, לפי העניין. פרסום פרטים מזהים אודות הצדדים למחלוקת ו/או לקוחותיהם, לפי העניין, מקום שהדבר נדרש לדעת יו"ר ועדת מס"ב, יעשה רק לאחר התייעצות עם הצדדים למחלוקת לפחות חמישה עשר (15) יום לפני הפרסום כאמור.

81. בית המשפט המוסמך והדין החל

81.1. בית המשפט המוסמך לדון בתביעות בין משתתפי המערכת, הארגונים והחברה (לרבות בתביעה שצד לה היא החברה בתפקידה כמפעיל המערכת), בעניין המוסדר בכללים או בהסכמים עם המשתתפים או במסמכי ההצטרפות עם המשתמשים, הוא בית משפט ישראלי בתל אביב.

81.2. הדין שיחול במקרים כאלו הוא הדין הישראלי ולא תטען על ידי כל משתתף או מי מטעמם טענה, שדין זר חל.

פרק 14 – זכויות קניין והגבלת שימוש

82. בעלות בקניין

82.1. מוסכם כי המערכת (על שינויה מעת לעת) והמפרטים שנערכו על ידי מפעיל המערכת בקשר עמה, הינם ויישארו קניינה הבלעדי של מס"ב, ולמי מהמשתתפים לא תהיה כל זכות במערכת ובמפרטים.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי אין בכללים אלה כדי להעביר זכויות קניין רוחני או זכויות כלשהן, לרבות זכויות שימוש ו/או בעלות במערכת, בנתונים הכלולים בה, במסדי נתונים ו/או במפרטים של מפעיל המערכת. המונח "**זכויות קניין רוחני**" יפורש באופן הרחב ביותר הניתן על פי דין, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל יכלול המונח זכויות יוצרים, סימני מסחר, עיצובים גרפיים, פטנטים, סודות מסחריים, שמות מתחם ורעיונות בין אם נרשמו ובין אם לאו.

פרק 15 - כח עליון, הגבלת אחריות ושיפוי

83. כוח עליון

החברה לא תישא בכל אחריות ו/או חבות שהיא בגין פעולותיה כמפעיל המערכת בשל אירועים שאינם בשליטת החברה, אשר על אף מאמצים סבירים לא הייתה יכולה החברה לקיים את התחייבויותיה ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בין היתר, בשל כל אירוע מהאירועים הבאים: מלחמה, איום למלחמה, פעולות איבה, פעולות טרור, מהומות או אירוע בטחוני חמור אחר, שריפה, שיטפון, שלג או אסון טבע אחר, סכסוכי עבודה לרבות שביתות, השבתות ועיצומים, תקלות טכניות במחשבי המערכת ו/או בקווי התקשורת ו/או בממשקים אל המערכת ו/או הפסקת חשמל ו/או אי-זמינות/תקינות אחרת של תשתיות/אמצעים אחרים הנדרשים לביצוע הפעולות במערכת.

84. הגבלת אחריות

84.1. אחריות החברה והפועלים מטעמה מוגבלת לאמור בכללים אלו בלבד. החברה והפועלים מטעמה לא יישאו בכל אחריות שהיא או חבות לכל מעשה ו/או מחדל ו/או נזק בגין ו/או הקשורים ו/או הנובעים מתפקידה של החברה כמפעילת המערכת ו/או מפעולותיה על פי הסכם זה ו/או מכל מעשה ו/או מחדל על פיו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשתתף פוטר את החברה והפועלים מטעמה מאחריות כלפי המשתתף ו/או כלפי לקוחותיו של המשתתף, לגבי כל נזק או הפסד שיגרם לו ו/או ללקוחותיו כתוצאה ממעשה או מחדל שיגרם על ידי החברה או עובדיה או מי מטעמה במהלך פעולותיה, ובכל מקרה שתוגש דרישה או תביעה כאמור נגד החברה על ידי לקוח כלשהו של המשתתף, יקבל על עצמו המשתתף, על חשבונו המלא, את הטיפול באותה דרישה או תביעה. האמור לעיל לא יחול כאשר מתקיימים כל התנאים הבאים במצטבר: (א) המעשה ו/או המחדל של החברה ו/או הפועלים מטעמה כאמור, לפי העניין, נעשה במכוון או ברשלנות רבתי (ב) הנזק שנגרם כתוצאה מהמעשה ו/או המחדל של החברה ו/או הפועלים מטעמה כאמור, לפי העניין, הוא נזק ישיר בלבד ולא נזק תוצאתי או עקיף ו- (ג) הסכום שישולם על ידי החברה בגין הנזק שנגרם למשתתף, ללקוח של המשתתף, או לצד שלישי אחר כתוצאה מהמעשה או המחדל שנעשה על ידי החברה ו/או הפועלים מטעמה כאמור, לפי העניין, לא יעלה על סך של 100,000 ₪.

84.2. <u>שיפוי על ידי המשתתף במערכת</u>

84.2.1. המשתתף מתחייב לפצות ו/או לשפות את החברה בגין כל הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד (לרבות, עלויות, הוצאות ושכר טרחת עורך דין) אשר ייגרמו לחברה כתוצאה מתביעה

ו/או דרישה של צד שלישי כנגד החברה וזאת בקשר עם מתן השירותים ו/או פעילות המערכת, כולל פעולות שבוצעו באמצעות תשתית תשלומים מידיים.

84.2.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף לעיל, בהתייחס למשתתף אשר מייצג משתתף עקיף, המשתתף המייצג מתחייב לפצות ו/או לשפות את החברה בגין כל הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד (לרבות, עלויות, הוצאות ושכר טרחת עורך דין בגובה סביר) אשר ייגרמו לחברה כתוצאה מפעולותיו של המשתתף העקיף במערכת ובגין כל תביעה ו/או דרישה של צד שלישי כנגד חברה, וזאת בקשר עם פעולותיו של המשתתף העקיף ולקוחותיו הפועלים דרך המשתתף במערכת (אף במקרה בו המשתתף העקיף מחובר מבחינה תפעולית ישירות למערכת).

84.2.3. החברה תודיע בכתב למשתתף בהקדם האפשרי על כל דרישה ו/או תביעה בכתב כאמור ותאפשר לו להתגונן כנגדה. המשתתף לא יהיה רשאי להביא את ההליך הנ"ל לסיום בדרך של פשרה שכתוצאה ממנה תידרש החברה לשלם סכומים אשר היא לא תשופה בגינם על פי סעיף שיפוי זה, אלא בהסכמתה המוקדמת לכך, בכתב.

פרק 16 – אדמיניסטרציה / שונות

85. הודעות למשתתפים

85.1. כל ההודעות, הדרישות, הבקשות ומסרים אחרים ייעשו בכתב ויימסרו במסירה אישית או יישלחו בדואר רשום עם אישור קבלה, , או בדואר אלקטרוני לנציגי ועדת מס"ב בהתאם לפרטים שנמסרו ע"י המשתתף למס"ב.

85.2. כל הודעה כאמור תחשב כאילו הגיעה ליעדה באופן מיידי במקרה של מסירה אישית, או בתום ארבעה ימי עבודה מיום המשלוח בדואר רשום או באופן מיידי בעת קבלת אישור הגעתה בעת פתיחת אימייל על ידי המשתתף ואימותה בשיחת טלפון.

86. עלויות פעילות שוטפת

86.1. עמלות בקשר לשימוש במערכת יהיו לפי תעריפון מפעיל המערכת כפי שיתעדכן בחברה מעת לעת.

86.2. תעריפון העמלות העדכני יפורסם באתר האינטרנט של מפעיל המערכת. בתעריפון תוצג הפעילות נשוא החיוב, בסיס החיוב, הגורם המשלם, סכום והערות הסבר לעניין שיטת החישוב ו/או חלוקת החיוב בין המשתתפים.

86.3. לעמלות שעל כל משתתף לשלם למפעיל המערכת יתווסף מס ערך מוסף כשיעורו בחוק במועד תשלומו.

86.4. בכל חודש קלנדרי מפעיל המערכת ימציא למשתתף בסליקה/ישיר חשבונית מס ערוכה כדין ובה פירוט סך העמלות שנצברו לחובתו במהלך החודש הקודם בגין השירותים שסופקו לו על ידי חברה במהלך החודש הקודם כאמור. התשלום לחברה על ידי משתתף יבוצע עד לא יאוחר מ - 30 יום ממועד קבלת החשבונית הנ"ל.

86.5. כל סכומי העמלות ישולמו בשקלים חדשים.