

בקשה לעיון במידע

בהתאם לסעיפים 13 ו-13א לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "החוק"), כל אדם זכאי, בעצמו או באמצעות בא כוח שהוסמך על-ידו לכך בכתב או על ידי אפוטרופסו, לעיין במידע אודותיו המוחזק במאגר מידע. יובהר, כי ביחס למידע הנכלל במאגר הסליקה של החברה, החברה הינה "מחזיקה" במאגר המידע, ולכן זכות העיון והתיקון לגבי מידע זה יהיה בכפוף לאישור בעל השליטה במאגר. לכן, מומלץ לפנות תחילה לבעל השליטה במאגר ולצרף את אישור בעל השליטה בכתב לבקשת העיון. במקרה של פניה ישירה למס"ב, תודיע מס"ב לפונה את זהות בעל השליטה במאגר ואת מענו, וכן, האם מס"ב מחזיקה במידע אישי אודותיו.

בקשת לתיקון מידע יבוצעו בכפוף לבחינה כי תיקון המידע הינו אפשרי ולא מתייחס לפעולות סופיות. החברה תקבל בקשות בהתאם לחוק, רק על גבי הטופס הייעודי המצורף כנספח לנייר זה, לכתובת הדואר האלקטרוני הבאה: privacyprotection@masav.co.il. מניין ספירת הימים בהתאם לתקנות הגנת הפרטיות (תנאים לעיון במידע וסדרי הדין בערעור על סירוב לבקשת עיון), התשמ"א-1981 (להלן: "התקנות"), תחל רק ממועד השלמת הליך זיהוי הפונה וצירוף אישור מבעל השליטה במידע, ככל הנדרש.

במקרה של בקשה לעיון במידע באמצעות מיופה כוח יש לבקש ממיופה הכח ייפוי כח ספציפי לעניין בקשה לעיון במידע. במקרה של בקשה לעיון במידע על אודות קטין, תוגש הבקשה על-ידי אפוטרופסו, והמידע יימסר לאפוטרופוס בלבד.

יובהר, כי במסגרת הפעילות השוטפת של החברה, בחברה עשויות להתקבל בקשות מידע רבות ומגוונות הן בערוצים הדיגיטליים השונים (ובכלל זה: פניה דרך אתר האינטרנט, תיבות מייל וכדו') והן במוקדי השירות ופניות ציבור. המידע נמסר בלוחות זמנים קצרים, לעיתים אף באופן מידי ולעיתים יש קשר רציף תקופה מסוימת בין החברה לבין הפונה עד לסיום הטיפול. החברה עושה כל שביכולתה במהלך פעילותה השוטפת, בכדי לתת מענה מקיף לכל פונה לעיון במידע באמצעות הערוצים השונים, על ידי ליווי שוטף ונגישות גבוהה. עוד יובהר, כי בקשה כאמור לעיון או תיקון מידע, לא מתייחסת לבקשות שוטפות לשינוי או תיקון נתונים במסגרת הפעילות הרגילה של החברה, כגון עדכון מורשי חתימה או שינוי פרטים ביחס למורשי חתימה. בקשות אלו יש להגיש בערוצים המקובלים, באמצעות טופס דיגיטלי או פניה למוקד שירות הלקוחות של החברה.

נספח – טופס בקשת עיון במידע

אל: מרכז סליקה בנקאי בע"מ

אני הח"מ (שם מלא) ת"ז מס'

שם האב

מעני מיקוד

1. סבור מהנימוקים הבאים כי נתונים על אודותי מצויים בהחזקתכם:

2. אני מבקש כי תאפשרו לי * / לעיין במידע על אודותי המצוי במאגר המידע שברשותכם, אודות מצבי הכלכלי.

יובהר – ככל שהמידע אודותיך הועבר לחברה על ידי גורם אחר ("בעל השליטה במידע") – יש לצרף לבקשה אישור בכתב מבעל השליטה לעיון במידע.

חתימת המבקש

תאריך

* נא לצרף יפוי כח בכתב.

** נא לסמן המידע המבוקש.