

מדריך ללקוח במעבר לאתר תשלומים מס"ב

מידע כללי	עמוד 3
דרישות המערכת	עמוד 4
שלב 1 - כניסה ראשונית לאתר מס"ב והתקנת תוסף כרום	עמוד 5
שלב 2 - כניסה מחדש עם טוקן	עמוד 9
שלב 3 - ווידוא כניסה מוצלחת לאתר	עמוד 12
שלב 4 - ביצוע פעולות באתר	עמוד 13
שלב 5 - סיום המעבר לאתר	עמוד 16

לקוח יקר,

בהמשך להודעה שקיבלתם ועל מנת לא לפגוע ברצף עבודתכם עליכם לבצע מעבר לעבודה באתר התשלומים של מס"ב.

על מנת להבטיח המשך ביצוע תשלומים באופן תקין וללא שיבושים, הנכם נדרשים לבצע את המעבר במהלך החודש הקרוב.

לקבלת הנחיות לביצוע המעבר באופן חלק יש להיכנס ללינק:

<https://masav.co.il/WEBUPGRADE>

אנו ממליצים לא להמתין ליום שידור התשלומים אלא להקדים ולבצע את המעבר וזאת כדי להבטיח את המשך פעילותכם הסדירה במערכת מס"ב.

יתרונות האתר

1. חיווי בזמן אמת על סטאטוס הקובץ:

- עם קבלת אישור/סירוב מהבנק סטאטוס הקובץ יעודכן באתר.
- לא עוד שיחות למענה הקולי של מס"ב!

2. נגישות:

- כל בעל טוקן יכול לבדוק מה סטאטוס הקבצים שנמצאים באתר.
- יכולת דפדוף בין קבצים שממתינים לטיפול וקבצים שכבר שודרו.
- חותמים במספר ארגונים? מעבר לחתימה בין חברה לחברה בקליק!

3. בקרות:

- פונקציית HASH - פונקציה שקיימת באתר ומאפשרת לארגונים לבצע חישוב פנים ארגוני על מנת לדעת האם בוצעו שינויים בקובץ לפני שהועלה לאתר.
- LOG - כל פעולה שמתבצעת נרשמת ב- LOG שמתעד מי ביצע את הפעולה ומתי (העלאת קובץ/ חתימה/ שינוי ברשומות/ מחיקת הקובץ וכו').

4. מודרניזציה:

- ממשק עדכני יותר.
- פחות התקנות ושדרוג גרסאות.

המדריך הבא יסייע בהתקנת הרכיבים הנדרשים לצורך מעבר לעבודה עם אתר מס"ב וכן בהעברת תשלומים בשיטה החדשה.

הקפדה על ביצוע ההנחיות לפי הסדר תבטיח עבודה תקינה עם האתר.

בסיום המעבר לאתר ניתן יהיה להמשיך לבצע העברות קבצים בהתאם לסוג השירות אותו הזמנתם.

לפני תחילת המעבר לאתר חשוב לוודא שיש לכם אפשרות גלישה באינטרנט בעמדה ממנה מבצעים תשלומים וכן:



Microsoft edge

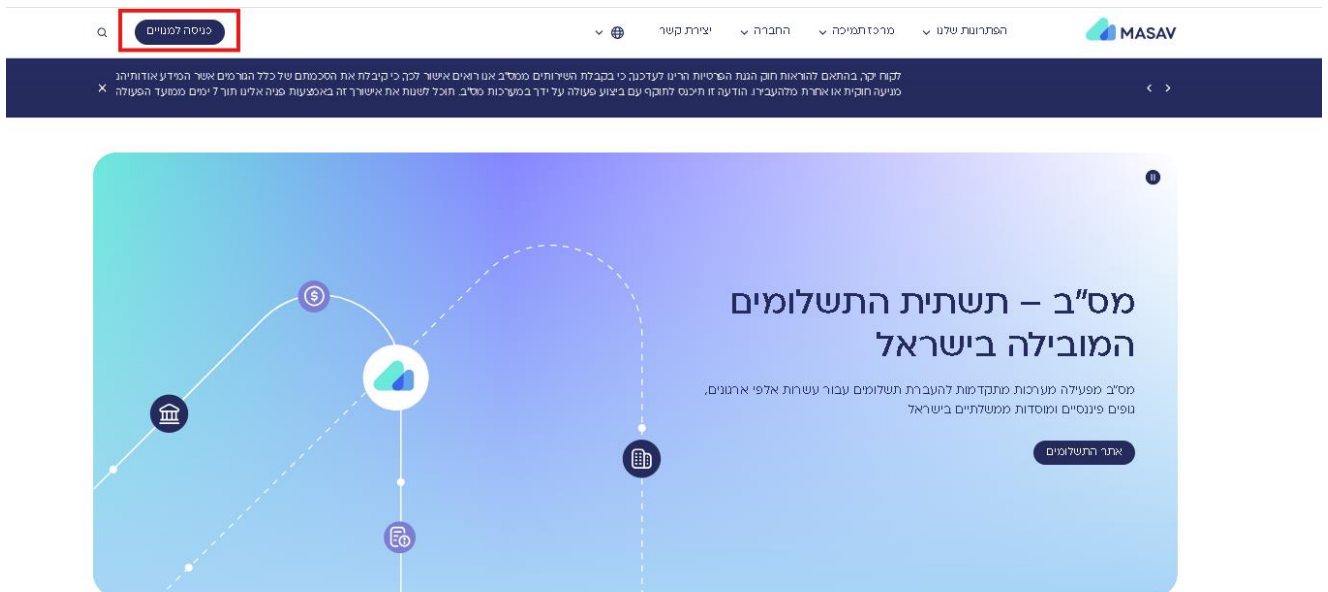


google chrome

- מותקן במחשב דפדפן מסוג **google chrome** או **Microsoft edge**
- השפה העברית מוגדרת כאחת מהשפות במחשב ובמקלדת.
- יש לנתק מהמחשב כל טוקן/כרטיס חתימה מכל סוג.
- יש לוודא כי אין חסימות בדפדפנים בארגון.
- קיימת מערכת הפעלה של ווינדוס שנתמכת על ידי מייקרוסופט, כיוון שהאתר לא נתמך במחשבי MAC או במערכות הפעלה אחרות.
- **חשוב לוודא שקיימות הרשאות ניהול מקומי למשתמש כיון שביצוע ההתקנות מחייב זאת.**

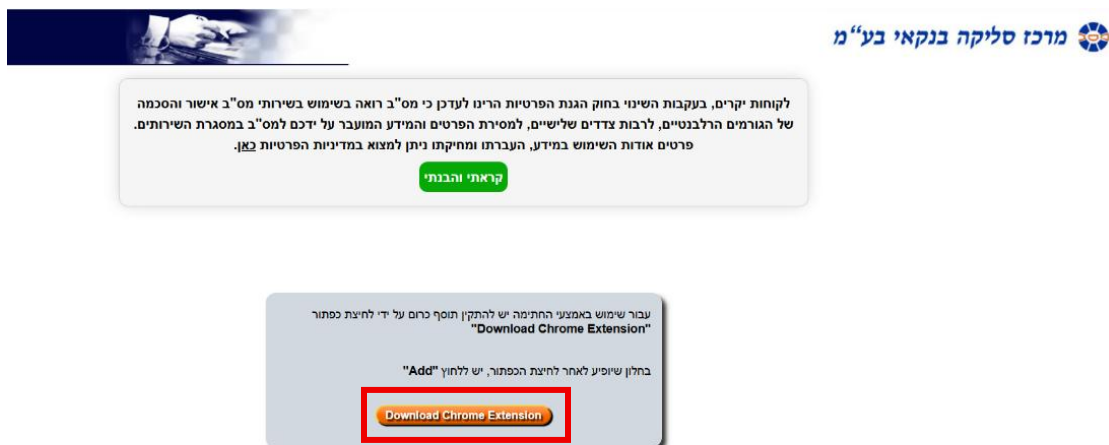
שלב 1 – כניסה ראשונית לאתר מס"ב והתקנת תוסף כרום

1. יש להיכנס לכתובת הבאה <https://www.masav.co.il> וללחוץ על כפתור "כניסה למנויים"



1. לאחר לחיצה על "כניסה למנויים" ייפתח המסך הבא, יש ללחוץ על כפתור הורדת תוסף

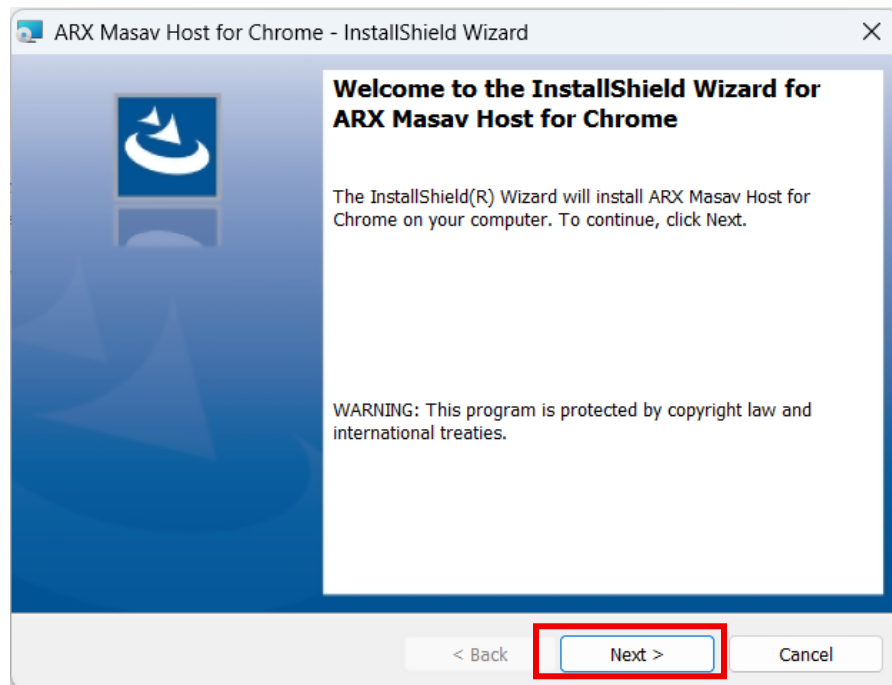
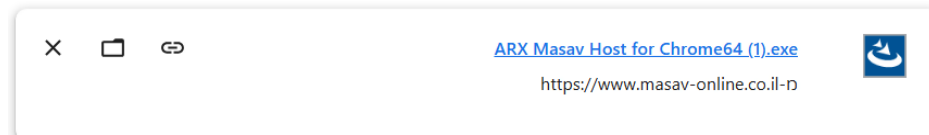
Download Chrome extension – כרום

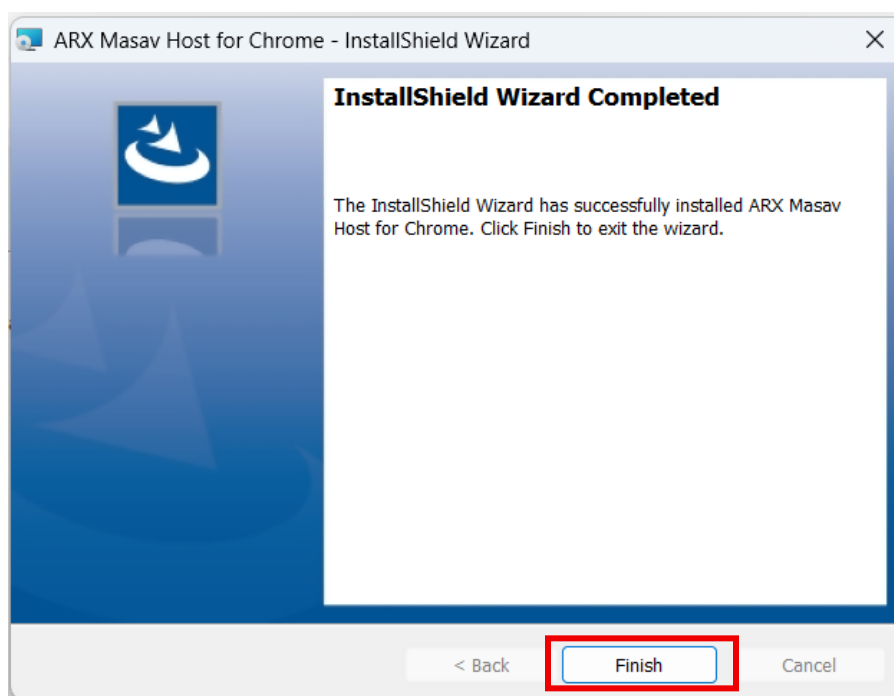
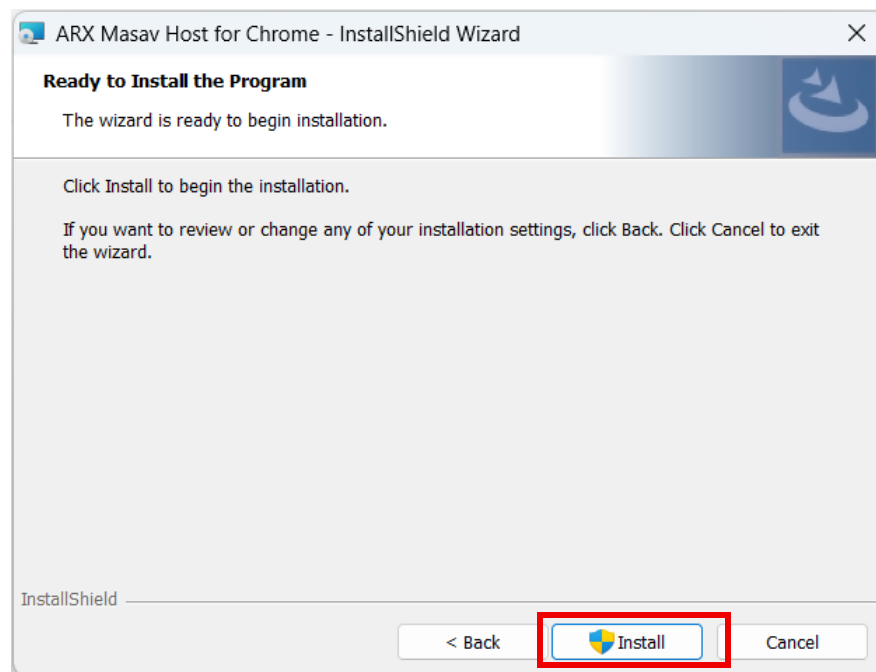


2. לאחר לחיצה על כפתור זה, יקרו שני דברים:

- ייפתח דף אינטרנט נוסף של חנות התוספים של הדפדפן

- ירד אוטומטית קובץ התקנה בשם ARX Masav Host for Chrome64.exe.
ניתן למצוא את הקובץ שירד, בתיקיית הורדות במחשב המקומי.
כעת יש לבצע את הפעולות הבאות:
א. הפעלת קובץ ההתקנה בהתאם למסכים המתוארים מטה עד הגעה לכפתור FINISH



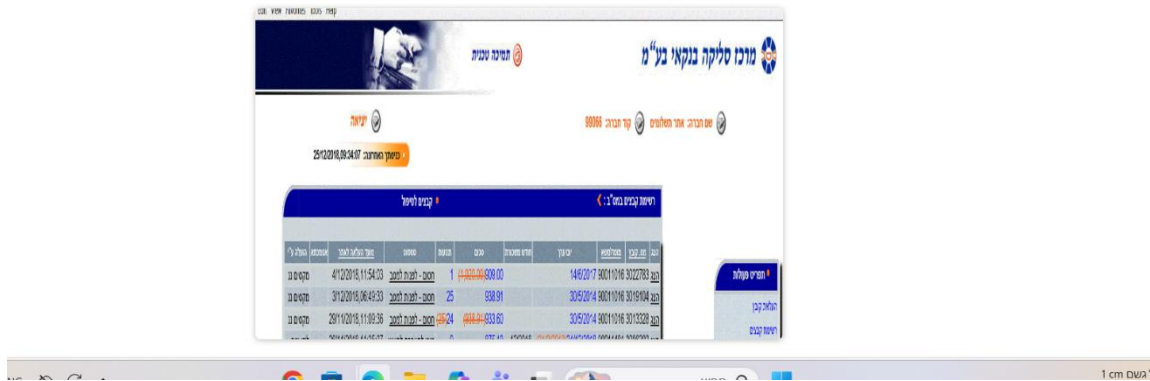


ב. אישור התוסף בחנות התוספים של הדפדפן- לחיצה על "לקבל"

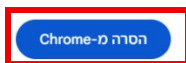


שיתוף <https://www.masav-online.co.il> 5.0 ★ (3 דירוגים) ①

תוסף כלים עבור מפתחים 80,000 משתמשים



ניתן לדעת שהתוסף התווסף בהצלחה כשהכפתור מתחלף ל"הסרה מ-Chrome"



שיתוף <https://www.masav-online.co.il> 5.0 ★ (3 דירוגים) ①

תוסף כלים עבור מפתחים 80,000 משתמשים



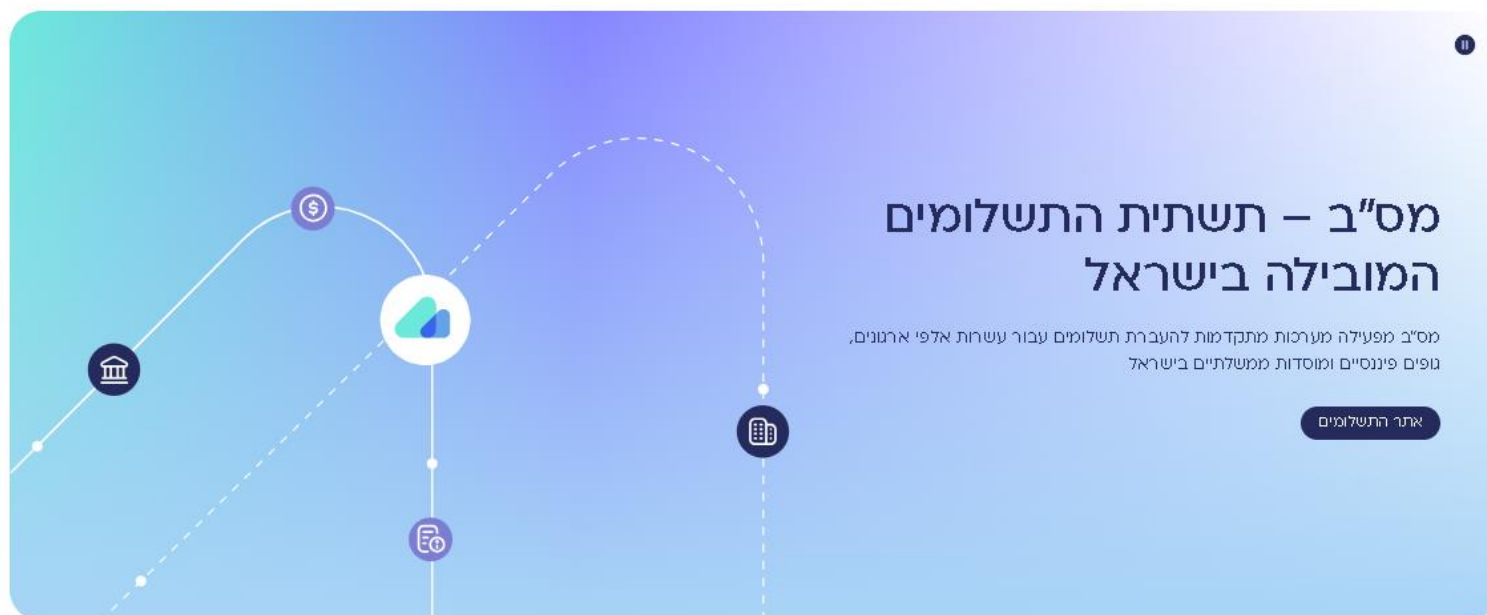
- במידה ולמשתמש לא מותקנת תוכנת הטוקן במחשב האישי (דרייבר), יש לבצע התקנה שלה עבור הטוקן שבחזקת המשתמש, בהתאם לצבע הטוקן.
- כל תוכנות הטוקנים (דרייברים) נמצאות ברשימת התוספים להתקנה באתר, בקישור הבא: [תוספי-ההתקנה](#)
- את הדרייבר נדרש להתקין באמצעות הרשאת מנהל מערכת / בעזרת איש מחשוב בארגון.

בסיום ביצוע ההתקנות משלב 1 יש לבצע כניסה מחדש לאתר מס"ב:

- לפני הכניסה לאתר יש לחבר למחשב את הטוקן של המשתמש, על מנת שהמערכת תזהה אותו ותאפשר הקשת סיסמת גישה בלבד.
- יש להיכנס לכתובת הבאה [/https://www.masav.co.il](https://www.masav.co.il) וללחוץ על כפתור "כניסה למנויים"



לקוח יקר, בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות הרינו לעדכן את בקבולת השירותים ממס"ב את רואים אישור לך, כי קיבלת את הסכמתם של כלל הנתונים אשר המידע אודותיהם מניעה חוקית או אחרת מלהעביר. הודעה זו תיכנס לתוקף עם ביצוע פעולה על ידיך במערכות מס"ב. תוכל לשנות את אישור זה באמצעות פניה אלינו תוך 7 ימים ממועד הפעולה.

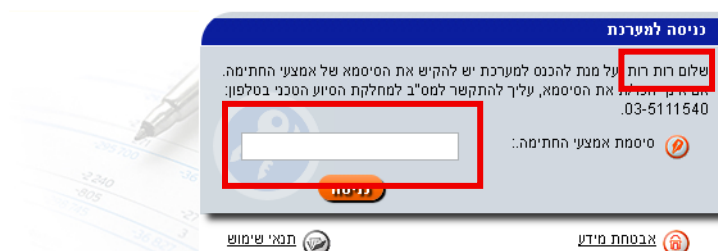


עם הכניסה לאתר לוחצים **שוב** על כפתור "כניסה למנויים" ובמידה וההתקנות בוצעו כהלכה ואין חסמים בארגון, יתקבל מסך אשר מציג את שם בעל הטוקן ומאפשר הקשת סיסמת הטוקן:



לקוחות יקרים, בעקבות השינוי בחוק הגנת הפרטיות הרינו לעדכן כי מס"ב ראה בשימוש בשירותי מס"ב אישור והסכמה של הגורמים הרלבנטיים, לרבות צדדים שלישיים, למסירת הפרטים והמידע המועבר על ידם למס"ב במסגרת השירותים. פרטים אודות השימוש במידע, העברתו ומחיקתו ניתן למצוא במדיניות הפרטיות [כאן](#).

קראתי והבנתי



במידה ומתקבל המסך הבא, מסתמנת בעיה בזיהוי הטוקן- יש לבדוק כי ההתקנות אכן בוצעו במלואן / לעשות הפעלה מחדש למחשב ולחזור על הבדיקה/ לפנות לאיש מחשוב בארגון לבדיקה מעמיקה יותר מול נהלי/ חסמי הארגון.

כניסה למערכת

שלום, **המערכת לא זיהתה אמצעי חתימה** (מיני/כרטיס חכם). אם יצרת את מפתחות החתימה האלקטרונית אנא הכנס את אמצעי החתימה והקש **נאן**. אם הנך לקוח חדש או שכחת את הסיסמא של אמצעי החתימה אנא הקשלי קוד משתמש, ת.ז. וסיסמא כפי שסופקו ע"י מס"ב. אם אינך זוכרת פרטים אלו, עליך להתקשר למס"ב למחלקת הסייע הטכני בטלפון: 03-5111540

קוד משתמש:

ת.ז.:

סיסמא:

כניסה

תנאי שימוש

אבטחת מידע

במידה ובניסיון כניסה מחדש לאתר עם הטוקן עדיין מתקבל המסך הבא, יש לבדוק איזה מבין השלבים בהתקנת התוסף לא הסתיים בהצלחה (בהתאם להנחיות בסעיף 1).



מרכז סליקה בנקאי בע"מ



לקוחות יקרים, בעקבות השינוי בחוק הגנת הפרטיות הרינו לעדכן כי מס"ב רואה בשימוש בשירותי מס"ב אישור והסכמה של הגורמים הרלבנטיים, לרבות צדדים שלישיים, למסירת הפרטים והמידע המועבר על ידם למס"ב במסגרת השירותים. פרטים אודות השימוש במידע, העברתו ומחיקתו ניתן למצוא במדיניות הפרטיות כאן.

קראתי והבנתי

עבור שימוש באמצעי החתימה יש להתקין תוסף כרום על ידי לחיצת כפתור "Download Chrome Extension"

בחלון שיופיע לאחר לחיצת הכפתור, יש ללחוץ "Add"

Download Chrome Extension

שלב 3 – וידוא כניסה מוצלחת לאתר

1. לאחר סיום התקנת כל הרכיבים מהסעיפים הקודמים וכשנמצא כי הטוקן מזוהה בכניסה למנויים באתר - ניתן להקיש את הסיסמא של הטוקן שידועה למשתמש.

סיסמת החתימה בתוכנה הינה סיסמת הגישה לאתר ואותה הסיסמא תשמש לחתום על הקבצים.

חשוב לוודא בעת הקשת הסיסמא כי המקלדת מכוונת לשפה הרצויה וכפתור ה CAPS LOCK אינו פעיל במידה ואין בו צורך.

במידה ומתקבלת שגיאה בהקלדת הסיסמא מומלץ להפסיק את הניסיונות ולהיעזר במוקד הסיוע של מס"ב בטלפון 03-5111540 שלוחה 2.

2. אחרי כניסה מוצלחת לאתר המשתמש יראה את פורטל הלקוח.
 3. בהנחה ואין באתר קובץ שממתין לחתימה, יופיע מסך לבחירת קובץ להעלאה.

יציאה מעבר לחברה אחרת

כניסתך האחרונה: 15/1/2026,14:00:28

העלאת קובץ למס"ב

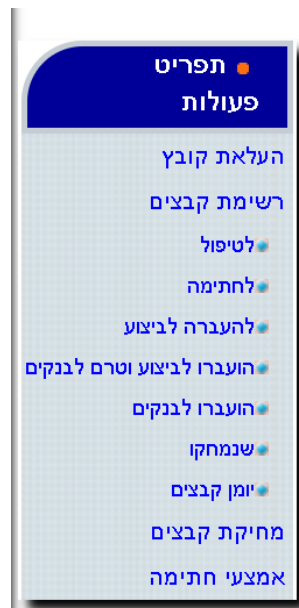
No file chosen Choose File שם קובץ להעלאה

בצע

במידה וכבר הועלה קובץ למערכת, המערכת יודעת לזהות שיש קובץ שטרם טופל והמשתמש שנכנס יראה קובץ ממתין לחתימה ולא את מסך העלאת קבצים.

כניסתך האחרונה: 11/1/2026,15:02:17

קבצים לטיפול							
**Hash	הועלה על ידי	אסמכתא	מועד העלאה לאתר	סטטוס	תנועות	סכום	חודש משכורת
50835342DEF			5/10/2025,12:36:20	ממתין לחתימה ראשונה	6	8,405.52	(5/48)



במצב תקין קובץ עובר "מחזור חיים" שלם:

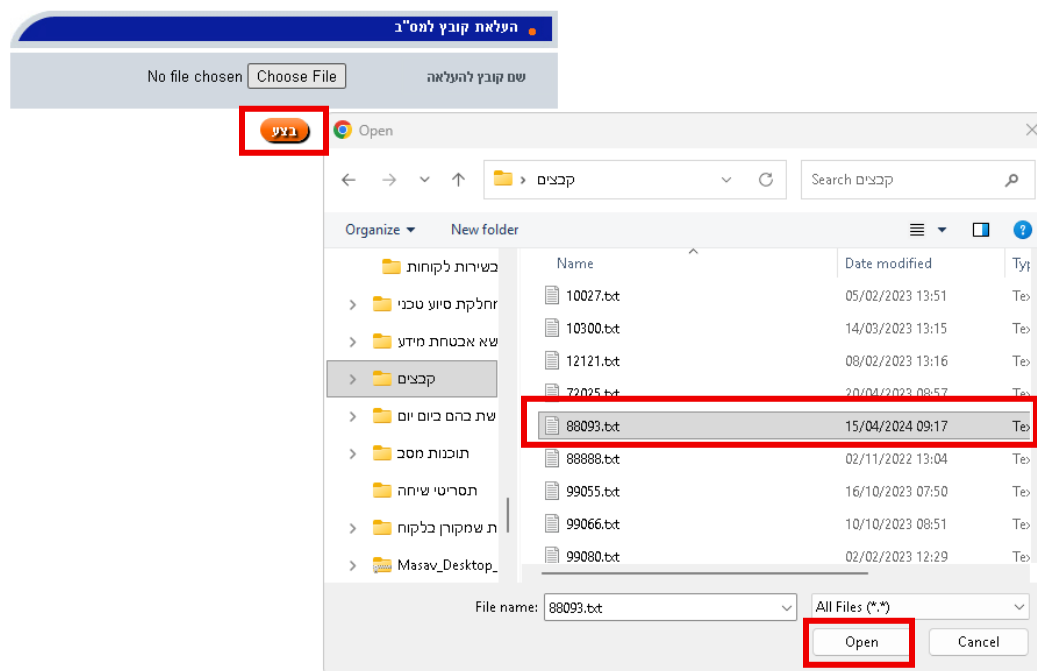
- כדי להעלות קובץ לאתר יש לבצע שימוש בפונקציית "העלאת קובץ".
כעת יש ללחוץ על OPEN FILE ויפתח חלון לחיפוש מיקום הקובץ.



יש לאתר את הנתיב בו שמור הקובץ שהנכם מעוניינים להעביר לבנקים, לסמנו וללחוץ על OPEN.

בסיום יש ללחוץ כפתור "בצע" בכדי שהקובץ יועלה לאתר מס"ב.

ראו תמונה



במידה והקובץ תקין הוא יועלה לאתר לטיפול ותתווסף רשומה עם פרטי הקובץ. במידה ואינו תקין -תקפוץ הודעת שגיאה.

- במידה והקובץ מכיל יום ערך שאינו תקף- הקובץ ימתין תחת קטגוריה "לטיפול" בסטאטוס "יום ערך לא תקף".

כדי שיתאפשר לחתום על הקובץ יש לתקן את יום הערך שלו בלחיצה על הכפתור לשינוי יום ערך ולקבוע יום ערך תקין. לאחר בחירת יום ערך תקין סטאטוס הקובץ ישתנה ל"ממתין לחתימה".

סימון קבצים לשינוי יום ערך

- במידה ויום הערך תקין ורק נדרש לחתום על הקובץ, הוא ימתין תחת קטגוריה- "לחתימה" בסטאטוס "ממתין לחתימה".

על מנת לבצע חתימה על קובץ- יש ללחוץ על כפתור הפעולה הרלוונטי אשר יופיע בתחתית רשימת הקבצים.

סימון קבצים לחתימה

לאחר השלמת כל החתימות הנדרשות על הקובץ- תקפוץ באופן אוטומטי הודעה שהקובץ מוכן להעברה לביצוע:

- **לאחר שמוודאים שפרטי הקובץ נכונים (סכום, יום ערך, קוד מוסד) יש ללחוץ על כפתור "העבר לביצוע"**
- **חשוב לוודא שמתקבלת ההודעה "נקלט וממתין לאישור הבנק"**

כשקובץ נחתם על ידי כמות החותמים הנדרשת, אך טרם שודר למס"ב, הוא יופיע תחת קטגוריה **"להעברה לביצוע"**. **לתשומת לבכם פעולה "העברה לביצוע" הינה הפעולה המקבילה ל"שידור" בתוכנה.**

סימון קבצים להעברה לביצוע

- קבצים שנחתמו והועברו לביצוע אך יום הערך שלהם הינו עתידי ימתינו בקטגוריה של **"הועברו לביצוע וטרם לבנקים"**.
- קבצים שסיימו טיפול ואושרו על ידי הבנק המייצג ימתינו תחת קטגוריה **"הועברו לבנקים"**.
- קבצים שמחקתם באופן יזום או קבצים ששודרו וביקשתם לבטל לפני שהועברו לבנק ימתינו תחת קטגוריה **"שנמחקו"**.
- דפדוף בכל סוגי הקבצים, לפי כל סוגי הסטאטוסים, לאורך השנים יופיעו תחת קטגוריה **"יומן קבצים"**.
- לצורך מחיקת קובץ שטרם שודר/הועבר לביצוע למס"ב יש להשתמש בקטגוריה **"מחיקת קבצים"**.
- פעולות לביצוע עבור טוקן של משתמש (איפוס סיסמא/הדפסת מפתח ציבורי וכו') יבוצעו תחת קטגוריה **"אמצעי חתימה"**.
- במידה והמורשה חותם במספר ארגונים שעובדים עם מערכת מס"ב - ניתן לעבור בין חברה לחברה על ידי לחיצה על כפתור **"מעבר לחברה אחרת"**.

שלב 5 – סיום המעבר לאתר

בכדי למנוע תקלות עליכם לוודא כי כל משתמשי המערכת עוברים לעבוד באתר מס"ב, ולהימנע משידור קבצים בתכנה לאחר המעבר לאתר

בשונה מעבודה עם תוכנת מס"ב, הכניסה לאתר מס"ב וכן העלאת קבצים למערכים, מחייבות להחזיק בטוקן.

במידה והינכם מעוניינים לרכוש טוקן למשתמש נוסף שאינו בעל זכות חתימה, תוכלו להזמין טוקן נוסף עם ההרשאות הבאות לבחירתכם:

1. העלאת קבצים.

2. צפייה בקבצי שכר + ביצוע שינויים* בקבצי שכר

3. צפייה בקבצי מוטבים + ביצוע שינויים* בקבצי מוטבים

***צפייה בקבצים מאפשרת למשתמש לראות את פירוט הרשומות שבתוך הקובץ**

***ביצוע שינויים מתייחס למחיקת רשומה או הפחתה של סכום ברשומה בלבד**

*** לרכישת טוקן נוסף יש ליצור קשר עם מחלקת לקוחות בטלפון 03-5111550 שלוחה 1**